

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4 w SZAMOTUŁACH 6

PRZEDSZKOLE jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

Działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. Us. nr 95 poz.425 z późn. zmian./

Realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. /Dz.Us. nr 61 poz.625/

Statut powstał w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. /Dz. Us.nr 624/

§1

1.Siedziba PRZEDSZKOLA NR 4 mieści się w Szamotulach przy ul.Al.1-go Maja 36 tel.o61 29204-82

2.Organem prowadzącym PRZEDSZKOLE NR4 jest URZĄD MIASTA I GMINY W SZAMOTUŁACH.

3.PRZEDSZKOLE NR 4 nosi imię "JANKA WĘDROWNICZKA".

§2

STATUT PRZEDSZKOLA określa :

1.CELE PRZEDSZKOLA

- objęcie opieką wszystkich dzieci, które zostały przyjęte na dany rok szkolny i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
- stymulowanie rozwoju wychowanka.
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
- organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- podtrzymywanie w dzieciach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.

2.ZADANIA PRZEDSZKOLA

- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej.
- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
- nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.
- integrowanie treści edukacyjnych.

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy i zdolności.
- prowadzenie obserwacji dotyczącej rozwoju wychowanka.
- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
- zapewnienie opieki dzieciom z obniżonym poziomem rozwoju.
- promowanie przedszkola w środowisku lokalnym.
- nawiązywanie współpracy z organem prowadzącym, Kuratorium Oświaty, środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym.

3. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA przez rodziców / prawnych opiekunów/ lub upoważnioną przez nich osobę, zapewnia dziecku pełne bezpieczeństwo. Udokumentowane jest to w "Karcie przyjęcia dziecka do przedszkola" na dany rok szkolny.

W przypadku odbierania dziecka przez osoby niepełnoletnie, wymagane jest pisemne, dodatkowe upoważnienie, podpisane przez rodziców/opiekunów dziecka/.

W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, personel, że osoba odbierająca dziecko wskazuje na to, że spożywała alkohol, nie przewiduje się wydania dziecka. Nauczyciel opiekujący się dzieckiem zawiadamia rodzinę dziecka i oczekuje zgłoszenia się innego, kompetentnego do odbioru członka rodziny.

§3

1. KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

a/ dyrektor przedszkola:

- wybierany jest w drodze konkursu
- ponosi pełną odpowiedzialność BHP i p.poż. placówki
- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą
- reprezentuje placówkę
- sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli
- czuwa nad rozwojem pracowników i awansem zawodowym nauczycieli
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psycho- fizycznego dzieci poprzez aktywne działanie prozdrowotne
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach ich kompetencji
- dysponuje środkami planu finansowego placówki, zatwierdzony przez organ prowadzący oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą przedszkola
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
- przydziela nagrody dla nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola
- współpracuje z Radą Pedagogiczną,

Radę Rodziców

-RADA PEDAGOGICZNA jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce

- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, lider, nauczyciel

- inicjatorem zebrań jest dyrektor przedszkola, lider, nauczyciel

- termin posiedzenia Rady podaje się na tydzień przed zwołaniem Rady

- do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

. zatwierdzenie planów pracy przedszkola

. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych

. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

- Rada i dyrektor przedszkola uchwalają i zatwierdzają statut przedszkola, przedstawiają go do zaopiniowania Radzie Rodziców. Po zatwierdzeniu, przedstawiony jest na ogólnym zebraniu rodziców

- zebrania Rady są protokołowane

- Rada ustala i uzgadnia z dyrektorem tematykę i terminarz rad szkoleniowych, roboczych

c/RADA RODZICÓW JEST organem społecznie działającym na rzecz placówki

- współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną w celu ujednolicenia oddziaływań rodzina-przedszkole

- uczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki

- opiniuje statut przedszkola

- ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki

- Rada Rodziców gromadzi fundusze z ustalonych na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, składek oraz innych źródeł dochodu

- wybiera członków Rady

- zebrania Rady Rodziców są protokołowane

- w posiedzeniach Rady uczestniczy dyrektor przedszkola z głosem doradczym

- nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju

- zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb w grupach oraz co najmniej raz w roku dla wszystkich rodziców na początku roku szkolnego

TRYB WYBORU RADY RODZICÓW:

- wybór członków dokonuje się na pierwszym, ogólnym spotkaniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń wg. potrzeb kadencji

Rada Rodziców składa się z 6-ciu osób

- Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, preliminarz budżetowy na bieżący rok szkolny oraz wybiera przewodniczącego

SPORY między organami przedszkola rozwiązuje się doprowadzając do spotkania na terenie placówki przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców dyrektora placówki w porozumieniu ze związkami zawodowymi, organem prowadzącym, Kuratorium Oświaty w celu osiągnięcia porozumienia.

§4

ORGANIZACJA przedszkola, uwzględnieniem § 5-7

§5

1. PODSTAWOWĄ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, zdolności, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć - 25, z zastrzeżeniem ust. 3- 5/Dz. Us. nr 61, Rozporządzenie z dnia 21 maja 2001 r. §5 us. 3-4/
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w powyżej wymienionym ustępie 4.

§6

1. PRACA WYCHOWAWCZO- DYDAKTYCZNA I OPIEKUŃCZA prowadzona jest na podstawie wybranego przez Radę Pedagogiczną- programu wychowania w przedszkolu.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalityzacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości dzieci i wynosić:
A/ z dziećmi w wieku 3-7 lat - około 15 minut
B/ z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§7

1. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
2. Przedszkole nr 4 za zgodą organu prowadzącego utworzyło 4 oddziały,

§8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora placówki i zatwierdzony przez Kuratorium O Światy i Urząd Miasta i Gminy.
2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się:
a/ czas pracy poszczególnych oddziałów
b/ liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze

c/ ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§9

1. ORGANIZACJĘ PRACY PRZEDSZKOLA określa ramowy rozkład dnia , ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad zdrowia , higieny pracy oraz oczekiwań rodziców
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel /nauczyciele/, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§10

1. PRZEDSZKOLE FUNKCJONUJE przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący
2. PRZEDSZKOLE NR 4 funkcjonuje w godzinach 6³⁰ - 15³⁰
Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola określają organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
4. Dodatkowe informacje organizacji pracy przedszkola:
a/w przypadku dodatkowych dni wolnych od pracy nie określonych przez organ prowadzący ,/Rozporządzenie MENz- z dnia 29 grudnia 1997r./, przedszkole pełni dyżur w oparciu o zgłoszenia pisemne rodziców. Ze względów ekonomicznych zgłoszonych dzieci powinno być nie mniej niż 5- cioro
b/jeżeli przedszkole nie pełni dyżuru pracownicy otrzymują urlop wypoczynkowy
- 5/ZASADY ODPIŁATNOŚCI za pobyt dziecka w przedszkolu:
a/ opłata stała ustalana jest Uchwałą Rady Miasta i Gminy- nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu
b/opłatę za wyżywienie w pełni pokrywają rodzice. Dziennastawka żywieniowa ustalana jest na początku roku szkolnego przez dyrektora przedszkola, intendentkę i rodziców
c/w przypadku co najmniej 3- dniowej nieobecności dziecka w przedszkolu, przysługuje zwrot kosztów żywienia
d/ z żywienia korzysta personel przedszkola
- koszty wyżywienia kucharki i pomocy kuchennej pokrywa Urząd Miasta i Gminy
- pozostali pracownicy opłacają 1/4 stawki żywieniowej, 3/4 stawki żywieniowej pokrywa Urząd Miasta i Gminy

§11

1. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI oraz INNYCH PRACOWNIKÓW:

- a/ nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z programem nauczania realizowanego w danym oddziale. Współdziałają z rodzicami/prawnymi opiekunami/ w sprawach wychowania
 - odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy
 - prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - stosują twórcze, nowoczesne metody nauczania i wychowania
 - wspierają rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną, opiekę zdrowotną
 - planują i realizują własny rozwój zawodowy

2. Inni pracownicy- powierza się każdemu z nich określony zakres obowiązków, opracowany na piśmie przez dyrektora

§12

1. Dyrektor przedszkola może, za zgodą organu prowadzącego, utworzyć stanowisko wicedyrektora.

§13

1. DYREKTOR PRZEDSZKOLA POWIERZA poszczególne oddziały OPIEKĘ JEDNEMU lub DWU NAUCZYCIELOM zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§14

1. W momencie potrzeby UTWORZENIA ODDZIAŁU INTEGRACYJNEGO dyrektor przedszkola może zatrudnić nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

2. W ODDZIALE INTEGRACYJNYM w którym znajdują się dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną, dyrektor

przedszkola zatrudnia pomoc nauczyciela.

§15

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są WSPÓŁDZIAŁAĆ ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określa drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a/ zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b/ uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c/ uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - d/ wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
 - e/ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organów prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną,
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
 - spotkania grupowe
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - skrzynka na korespondencje
 - zeszytik wychowanka
 - kącik dla rodziców
 - zajęcia "otwarte"
 - uroczystości przedszkolne

§16

1. DO PRZEDSZKOLA UCZĘSZCZAJĄ DZIECI od ukończenia 3 roku życia do 6 roku życia. Do

Na wniosek rodziców do przedszkola może być przyjęte dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 3 lata, po uzyskaniu opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

/Dz.Urz, nr 1 z dnia 15 lutego 1982r./

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10- lat.

3. REKRUTACJA DZIECI do przedszkola na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącach- kwiecień- maj

- liczba miejsc w przedszkolu określona jest w orzeczeniu

-- podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

- w przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc w przedszkolu , dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną w składzie: dyrektor przedszkola, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel Rady Pedagogicznej

- kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola ustalane są co roku , przez komisję i zaprotokołowane

- w przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc, dyrektor przyjmuje dzieci sam bez powoływania komisji

-- sporządzony protokół przyjęć ,przekazywany jest do organu prowadzącego

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z KONWENCJI PRAW DZIECKA a w szczególności:

a/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej

b/ szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania

c/ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej

d/poszanowania jego godności osobistej

e/poszanowania własności

f/opieki i ochrony

g/partnerskiej rozmowy na każdy temat

h/akceptacji jego osoby

5. PRZYPADKI W KTÓRYCH DYREKTOR MOŻE SKREŚLIĆ DZIECKO z listy wychowanków:

-systematyczne zaleganie z odpłatnością za przedszkole/co najmniej 3 kolejne miesiące/

-dwutygodniowa nieobecność ,nieusprawiedliwiona przez rodziców

-nie przestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu

-w przypadku szczególnej agresji dziecka kiedy dziecko stanowi poważne zagrożenie dla siebie i innych dzieci ,a rodzice nie wyrażają zgody na zbadanie dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Następnie rodzice nie zapoznają wychowawcy i dyrektora z opinią lub orzeczeniem psychologa .

§17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§18

- 1, STATUT OBOWIĄZUJE w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji
2. Dla zapewnienia znajomości niniejszego statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- odczytanie statutu na najbliższym spotkaniu pracowników przedszkola
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń
 - udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola

STATUT WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM: 9.11.2001v

ZATWIERDZONO:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 4

mgr Grażyna Jędrzyk

PRZEDSTAWICIEL RADY PEDAGOGICZNEJ:

Violetta Janic

PRZEDSTAWICIEL ZWIĄZKU:

Z.N.P.
przy Przedszkolu Nr 4
OGNIŚKO NR II
54-500 Szamotuły