

Protokół

kontroli przeprowadzonej przez audytora wewnętrznego Gminy Szamotuły mgr St. Kina i inspektora kontroli wewnętrznej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły mgr Miłosza Kiełczewskiego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szamotułach (dalej OPS).

Kontroli poddano kwestie organizacyjne i finansowe w zakresie zadań własnych gminy w kontrolowanej jednostce za lata 2002 i 2003.

Kontrolę przeprowadzono z przerwami w dniach 21.09.2004 – 25.11.2004 na podstawie upoważnienia nr 15/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 21.09.2004.

W toku kontroli informacji i wyjaśnień udzielili:

1. Pan mgr Jaromir Zieliński – Dyrektor OPS w Szamotułach (od 01.11.2003 r.),
2. Pani Aleksandra Kluczyńska – p/o Dyrektora OPS od 01.11.2003 r. do 31.11.2003 r., następnie do dnia 31.07.2004 pełniąca obowiązki zastępcy Dyrektora OPS w Szamotułach,
3. Pani Iwona Lembicz-Kwiera – zastępca Dyrektora OPS od 01.10.2004 r.,
4. Pani Maria Banaszkiewicz – główny księgowy OPS w Szamotułach – od 01.04.1999.

Zagadnienia organizacyjne:

1. Kontrolowana jednostka w latach objętych kontrolą działała w oparciu o Statut Ośrodka Pomocy Społecznej, który został nadany Uchwałą Nr 209/97 Zarządu Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 31 lipca 1997 r. w sprawie: nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.
2. OPS w Szamotułach jest jednostką organizacyjną Gminy Szamotuły.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej nie posiada osobowości prawnej. Działa w ramach budżetu Miasta i Gminy Szamotuły - jako jednostka budżetowa.
4. Siedziba OPS w Szamotułach mieści się przy ul. Dworcowej 24, zaś terenem jego działania jest Miasto i Gmina Szamotuły.
5. Na czele ośrodka stoi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej. W okresie objętym kontrolą pełniącą obowiązki Dyrektora Ośrodka była Pani Aleksandra Kluczyńska (cały rok 2002 do 01.11.2003 r. pełniąc do końca tego roku obowiązki Zastępcy Dyrektora OPS w Szamotułach). Dyrektorem OPS od 01.11.2003 r. został Pan mgr Jaromir Zieliński.

2 km k.

1 

6. OPS w Szamotułach realizuje pomoc społeczną mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych życiowych sytuacji – zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych.
7. Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach, należy między innymi:
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
 - praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom,
 - realizacja zadań własnych i zleconych określonych w ustawie o pomocy społecznej .
9. Ośrodek Pomocy Społecznej, w wykonywaniu zadań ustawowych, współpracuje między innymi z :
 - organizacjami samorządu terytorialnego,
 - Kościołem Katolickim i innymi Kościołami,
 - organizacjami społecznymi itp.
10. Jak stanowi Statut OPS, Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej. Dyrektor jest przełożonym pracowników tzn. awansuje ich, zwalnia, zatrudnia.
11. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szamotułach wykonuje zadania zlecone i własne. W ślad za tym podziałem wyodrębniono środki w budżecie Państwa (województwa) i budżecie gminy.
12. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest ramowy plan finansowy, który w odniesieniu do zadań własnych podlega kontroli Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
13. Uchwała Nr III 66/99 Zarządu Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 2 lipca 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szamotułach wprowadziła zmianę do przedmiotowego Statutu polegającą na wyposażeniu kontrolowanej jednostki w rachunek bankowy.
14. Kontrolowana jednostka posiada regulamin pracy.
15. W latach objętych kontrolą Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, jego zastępca oraz p.o. Dyrektora tej jednostki posiadali upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w postępowaniach dotyczących przyznawania pomocy społecznej.
16. Podstawowymi świadczeniami pomocy społecznej mieszczącymi się w zakresie zadań własnych gminy realizowanymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szamotułach, w latach objętych kontrolą, były :
 - zasiłki celowe i w naturze,
 - usługi opiekuńcze,

- posiłki dla dzieci i młodzieży

17. Z upływem okresu objętego kontrolą OPS w Szamotułach rozwiązał za wypowiedzeniem umowę z PCK w sprawie współpracy i zasad współfinansowania usług opiekuńczych i pomocy sąsiedzkiej w miejscu zamieszkania oraz rozwiązał umowę ze skutkiem na dzień 31 marca br. z PKPS w sprawie współpracy i zasad świadczenia usług opiekuńczych dla osób samotnych i w rodzinach. Dokonane oświadczenia woli jednostki są zgodne z zawartymi umowami cywilnoprawnymi w tym zakresie.

18. Teren miasta i gminy Szamotuły, w zakresie badanej problematyki, podzielony został na 9 rejonów opiekuńczych, które obsługują poszczególni pracownicy socjalni.

Zagadnienia finansowe

Kontrolą objęto następujące zagadnienia dotyczące lat 2002 i 2003, a mianowicie:

- prawidłowość stosowania postanowień ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych,
- wydatki budżetowe zaewidencjonowane w rozdziałach:
 - 85319 – ośrodki pomocy społecznej,
 - 85328 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
 - 85314 – zasiłki i pomoc w naturze,
 - 85395 – pozostała działalność.
- zgodność prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 roku nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Zgodnie z postanowieniami art. 6 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych do udzielanych w okresie objętym kontrolą zamówień nie zachodziła potrzeba stosowania ustawy. Przeprowadzona w czasie kontroli analiza wydatków potwierdziła prawidłowość wykonania ustawy o zamówieniach publicznych.

2. Wydatki budżetowe na zadania własne wykonane w 2002 roku objęte kontrolą przedstawiały się w poszczególnych rozdziałach w sposób następujący:

Rozdział 85319 – ośrodki pomocy społecznej

Tabela nr 1

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
3020	wydatki nie zalicz. do wynagr.	180.00	180.00	100.0	0.00	0.00
3030	różne wyd. na rzecz osób fizycz.	0.00	0.00	-	0.00	0.00
4010	wynagrodzenia osob. pracowników	241 203.00	241 203.00	100.0	27 102.71	0.00
4040	dotatk. wynagrodzenie roczne	18 047.00	18 046.54	100.0	432.18	0.46
4110	skł. na ubezpieczenia społeczne	44 598.00	44 597.95	100.0	4 457.04	0.05
4120	składki na Fundusz Pracy	6 199.00	6 198.73	100.0	578.76	0.27
4210	zakup mater. i wyposażenia	28 636.00	28 635.94	100.0	11 562.82	0.06
4260	zakup energii	13 200.00	13 200.00	100.0	1 250.00	0.00
4270	zakup usług remontowych	3 947.00	3 947.39	100.0	665.30	- 0.39
4300	zakup pozostałych usług	37 386.00	37 385.95	100.0	3 531.22	0.05
4410	podróże służbowe krajowe	823.00	823.13	100.0	128.31	- 0.13
4430	różne opłaty i składki	1 434.00	1 434.00	100.0	1 434.00	0.00
4440	odpis na zakł. f-sz świadc. soc	11 113.00	11 113.37	100.0	0.00	- 0.37
6060	wydatki na zakupy inwestyc.	11 790.00	11 790.00	100.0	6 790.00	0.00
RAZEM		418 556.00	418 556.00		57 932.34	- 0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w następujących paragrafach rozdziału 85319 – ośrodki pomocy społecznej:

- w § 4110 – wynagrodzenie osobowe pracowników, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 241.203,00 zł., tj. 100% wydatków zawartych w tym paragrafie.
- w § 4270 - zakup usług remontowych, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 3.947,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.
- w § 4410 - podróże służbowe krajowe, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 823,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Rozdział 85328 usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Tabela nr 2

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
4300	Zakup pozostałych usług	515 659.00	515 659.00	100.0	103 114.09	0.00
RAZEM		515 659.00	515 659.00		103 114.09	0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w § 4300 w/w rozdziału.

§ 4300 – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze – sprawdzono dowody księgowe na kwotę 515,659,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Rozdział 85314 zasiłki i pomoc w naturze

Tabela nr 3

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
3110	Świadczenia społeczna	409 310.00	409 310.00	100.0	42 634.91	0.00
4110	skł. na ubezpieczenie społeczne	0.00	0.00	-	0.00	0.00
RAZEM		409 310.00	409 310.00		42 634.91	0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w § 3110 (świadczenia społeczne) w/w rozdziału.

§ 3110 świadczenia społeczne – sprawdzono dowody księgowe na kwotę 6.209,99 zł., tj. 1,52 % wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Szczegółowe zestawienie badanych teczek stanowi zał. nr 1 do protokołu kontroli.

Rozdział 85395 – pozostała działalność

Tabela nr 4

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
3110	dożywianie uczniów - Poznań	61 272.00	61 272.00	100.0	3 266.00	0.00
RAZEM		61 272.00	61 272.00		3 266.00	0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w § 3110 (dożywianie uczniów) w/w rozdziału.

- § 3110 dożywianie uczniów, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 61.272,00 zł., tj 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Wydatki budżetowe na zadania własne wykonane w 2003 r. objęte kontrolą przedstawiały się w poszczególnych rozdziałach w sposób następujący:

Rozdział 85319 - ośrodki pomocy społecznej

Tabela nr 1

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
3020	wydatki nie zalicz. do wynagr.	250.00	250.00	100.0	250.00	0.00
3030	różne wyd. na rzecz osób fizycz.	0.00	0.00	-	0.00	0.00
4010	wynagrodzenia osob. pracowników	203 681.00	203 680.75	100.0	30 089.34	0.25
4040	dotatk. wynagrodzenie roczne	17 374.00	17 374.37	100.0	0.00	- 0.37
4110	skł. na ubezpieczenia społeczne	36 116.00	36 115.88	100.0	5 683.02	0.12
4120	składki na Fundusz Pracy	4 947.00	4 947.50	100.0	913.63	- 0.50
4210	zakup mater. i wyposażenia	29 997.00	29 997.24	100.0	6 762.92	- 0.24
4260	zakup energii	15 000.00	15 000.00	100.0	1 250.00	0.00
4270	zakup usług remontowych	4 037.00	4 036.83	100.0	1 237.44	0.17
4300	zakup pozostałych usług	43 295.00	42 990.41	99.3	4 435.04	304.59
4410	podróże służbowe krajowe	1 301.00	1 300.96	100.0	591.70	0.04
4420	podróże służbowe zagraniczne	343.00	342.63	99.9	0.00	0.37
4430	różne opłaty i składki	1 415.00	1 415.00	100.0	1 415.00	0.00
4440	odpis na zakł. f-sz świadc. soc	11 416.00	11 415.60	100.0	0.00	0.40
4480	podatek od nieruchomości	775.00	775.00	100.0	0.00	0.00
6060	wydatki na zakupy inwestyc.	11 328.00	11 327.82	100.0	4 935.02	0.18
RAZEM		381 275.00	380 969.99		57 563.11	305.01

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w następujących paragrafach rozdziału 85319 – ośrodki pomocy społecznej:

- § 4010 – wynagrodzenie osobowe pracowników, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 203.681,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

- § 4260 – zakup energii, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 15.000,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Rozdział 85328 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Tabela nr 2

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
4300	zakup pozostałych usług	524 422.00	524 422.00	100.0	98 887.69	0.00
RAZEM		524 422.00	524 422.00		98 887.69	0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe wydatków zaewidencjonowanych w § 4300 (zakup usług pozostałych) rozdziału 85328 (usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze).

- § 4300 – zakup usług pozostałych, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 524.422,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Rozdział 85314 - zasiłki i pomoc w naturze

Tabela nr 3

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
3110	świadczenia społeczne	621 860.00	621 859.85	100.0	101 818.45	0.15
4110	skł. na ubezpieczenie społeczne	0.00	0.00	-	0.00	0.00
RAZEM		621 860.00	621 859.85		101 818.45	0.15

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków zaewidencjonowanych w § 3110 (świadczenia społeczne) w ramach w/w rozdziału.

§ 3110 – świadczenia społeczne, sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 3. 657,28 zł., tj. 0,59% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

Szczegółowe zestawienie badanych teczek stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

Handwritten signature

Handwritten signature
7

Rozdział 85395 – pozostała działalność

Tabela nr 4

PARAG.	NAZWA	PLAN	REALIZACJA	%	WYKONANIE M-C	POZOSTAŁO
2830	dot. na Dom dziennego Pobytu	103 640.00	103 640.00	100.0	8 635.00	0.00
3110	wyprawki szkolne	0.00	0.00	-	0.00	0.00
4300	posiłki dla ubogich	3 000.00	3 000.00	100.0	0.00	0.00
RAZEM		106 640.00	106 640.00		8 635.00	0.00

Szczegółową kontrolą objęto dowody księgowe zaewidencjonowane w § 4300 posiłki dla ubogich.

- § 4300 – posiłki dla ubogich. Sprawdzono dowody księgowe obejmujące wydatki na kwotę 3000,00 zł., tj. 100% wydatków zaewidencjonowanych w tym paragrafie.

3. Jednostka kontrolowana wydatkowała w 2002 r. na zadania własne ogółem kwotę 1.545.197,00 zł. Kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków obejmujących kwotę 829.113,99, co stanowi 53,65%.

Natomiast w roku 2003 wydatki na zadania własne wyniosły 1.527.251,80 zł. Kontrolą objęto dowody księgowe dotyczące wydatków obejmujących kwotę 748.760,28, co stanowi 49,02%.

Prowadzenie rachunkowości

1. W jednostce kontrolowanej obowiązują zasady rachunkowości i plan kont. Dokument wprowadzający przedmiotową problematykę wszedł w życie w dniu 01. 07. 2002 r. – z mocą obowiązującą od 01. 01. 2002 r., obowiązywał także w roku 2003. Dokument ten nosi nazwę „zasady rachunkowości i plan kont obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szamotułach”.

2. Rokiem obrachunkowym w jednostce jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdawczość okresowa jednostki sporządzana jest w oparciu o bieżącą ewidencję księgową.

KM
K.

fu

4. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są metodą komputerową w siedzibie jednostki. Na księgi te składają się:

- dziennik,
- księga główna,
- księgi pomocnicze,
- zestawienie obrotów i sald.

5. Dowody księgowe opatrzone są numerami księgi głównej oraz dekreacją zawierającą klasyfikację budżetową.

6. Dowody księgowe objęte kontrolą były sprawdzone pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone do realizacji przez kompetentne osoby.

Wnioski i zalecenia pokontrolne:

1. Dowody wydania „zestawu środków czystościowych” winny zawierać oprócz ilościowego i rodzajowego zestawienia również wyraz wartościowy poszczególnych składników. Chodzi o to aby klient miał pewność, że otrzymał artykuły o wartości odpowiadającej kwocie ujętej w decyzji Dyrektora przyznającej mu zapomogę w tej formie.

2. Zaprzestać sporządzania tzw. „zestawień” do każdego dowodu księgowego. Z tej formy dokumentu należy korzystać w przypadku gdy ma się do czynienia z większą ilością jednorodnych dowodów księgowych.

Ustalenia kontroli omówiono z Dyrektorem i Główną Księgową, których poinformowano o przysługującym im prawie do złożenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, odwołania od ustaleń zawartych w protokole kontroli do Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.

O sposobie wykonania wniosków pokontrolnych należy powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do dnia 31. 12. 2004 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczono Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

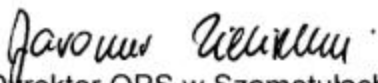
Załącz. nr 1 i nr 2 w egzemplarzu protokołu pozostawionym w jednostce, zawierają dane osobowe, natomiast 2 egzemplarz protokołu, ze względu na ochronę danych osobowych zawiera w przedmiotowych załącznikach zwrot „rodzina”.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w księdze kontroli pod nr 1.

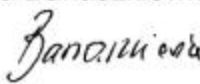
Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki wg treści:

1. Wykaz osób, których akta zostały zbadane w toku kontroli wydatków zasiłków celowych, rzeczowych (2002).
2. Wykaz osób, których akta zostały zbadane w toku kontroli wydatków zasiłków celowych, rzeczowych (2003).

Szamotuły, dn. 25.11.2004 r.


Dyrektor OPS w Szamotułach
mgr Jaromir Zieliński

Główny księgowy OPS w Szamotułach
Maria Banaszkiewicz



Kontrolerzy:

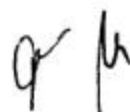
mgr Stanisław Kin


mgr Miłosz Kiełczewski



ROK : 2002 - wypłata gotówka

1. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1050	-230 zł
2. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	2224	-100 zł.
3. Rodzina	Pamiętkowo,	teczka nr	658	-30,10 zł.
4. Rodzina	Pamiętkowo,	teczka nr	1711	-230 zł.
5. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1010	-180 zł.
6. Rodzina	Mutowo	teczka nr	1802	-100 zł.
7. Rodzina	Jastrowo	teczka nr	480	-380 zł.
8. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	2648	-100 zł.
9. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	3956	-150 zł.
10. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	2532	-180 zł.
11. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	507	-150 zł.
12. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	608	-120 zł.
13. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	3058	-230 zł.
14. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1440	-200 zł.
15. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	2857	-150 zł.
16. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1278	-180 zł.
17. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	552	-410 zł.
18. Rodzina	Grabówiec	teczka nr	726	-150 zł.
19. Rodzina	Jastrowo	teczka nr	850	-300 zł.
20. Rodzina	Mutowo	teczka nr	742	-100 zł.
21. Rodzina	Kasinowo	teczka nr	258	-100 zł.
22. Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	976	- 50 zł.

23.Rodzina	Myszkowo	teczka nr	365	-270 zł.
24.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1608	-100 zł.

przez K.

q per

ROK: 2003 - wypłata gotówka

1.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	880	-20 zł.
2.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1366	-450 zł.
3.Rodzina	Otorowo,	teczka nr	1255	-100 zł.
4.Rodzina	Śmiłowo	teczka nr	1217	-200 zł.
5.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1364	-460 zł.
6.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	840	-130 zł.
7.Rodzina	Świnoujście,	teczka nr	1436	- 41 zł.
8.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1489	-137 zł.

p.k. K.

A M

ROK : 2002 - pomoc w naturze

1.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	645	-46,25 zł.
2.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	141	-207 zł.
3.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	467	-150 zł.
4.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	136	-80 zł.
5.Rodzina	Szczuczyn	teczka nr	250	-125 zł.
6.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1821	-100 zł.
7.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	1030	-180 zł.
8.Rodzina	Śmiłowo	teczka nr	571	-400 zł.
9.Rodzina	Przyborowo	teczka nr	1106	-147 zł.
10.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	505	-235,83 zł.
11.Rodzina	Koźle	teczka nr	1144	-150 zł.
12.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	832	-50,91 zł.
13.Rodzina	Szamotuły,	teczka nr	600	-147,90 zł.

=====

6.209,99 ZŁ.

h. 4.

h.

ROK: 2003 - pomoc w naturze

1.Rodzina	Brodziszewo,	teczka nr	1209	-80 zł.
2.Rodzina	Jastrowo	teczka nr	1217	-200 zł.
3.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	544	-100 zł.
4.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	1033	-100 zł.
5.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	137	-170 zł.
6.Rodzina	Otorowo,	teczka nr	1255	-600 zł.
7.Rodzina	Galowo ,	teczka nr	570	-100,25 zł.
8.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	1095	- 98,07 zł.
9.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	594	-200,03 zł.
10.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	152	-49,99 zł.
11.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	969	-66 zł.
12.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	1442	-199,94 zł.
13.Rodzina	Pamiatkowo,	teczka nr	413	-135 zł.
14.Rodzina	Szamotuly,	teczka nr	1497	-20 zł.

3.657,28

ptk 4,

gr 1m