

STATUT

Publicznego Przedszkola Nr 1 w Szamotułach

I. Postanowienia Ogólne

Publiczne Przedszkole nr 1 w Szamotułach jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

Inne informacje o przedszkolu

§1

Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

Publiczne Przedszkole Nr1 „Jarzębinka „

ul. Staszica 7 64-500 Szamotuły tel. 29-21-190

Czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-16:00

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

-ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty DZ. U.z 1991 r.Nr 95 poz.425 z późn. zmianami) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2001r. DZ.U.NR 61 poz.624

-ustawa z dnia 5 stycznia 1991r.- Prawo budżetowe (DZ. U. z 1991r. Nr 4 poz.18 z późn. zmianami)

- uchwała Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 listopada 1999r w sprawie utworzenia jednostki budżetowej

- niniejszy statut

§ 2

II. Cele i Zadania Przedszkola

1.Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie minimum podstaw programowych ,funkcjonuje w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach .

2.Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych ,a także na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. poz.625 mówiącego o podstawie programowej dla przedszkoli .

3.Celem przedszkola jest :

- objęcie opieką wszystkich zgłoszonych dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
- stymulowanie rozwoju wychowanka
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie , innych ludzi i otaczającego go świata .
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
- współpraca ze środowiskiem lokalny

4.Do zadań przedszkola należy :

4.1.Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej .

4.2. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.

4.3. Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej , a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych.

4.4 Integrowanie treści edukacyjnych.

4.5 Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.

4.6 Prowadzenie we wszystkich grupach wiekowych badań diagnostycznych dotyczących rozwoju dzieci. \ karty opracowane przez nauczycieli /

4.7 Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.

4.8 Zapewnienie opieki dzieciom z deficytami rozwojowymi.

5. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami , na wniosek i za zgodą rodziców przedszkole organizuje dla dzieci 6-letnich oraz w wyjątkowych wypadkach 5-letnich nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

6. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę :

każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwu nauczycielek , podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod nadzorem nauczyciela . .

w trakcie zajęć poza terenem przedszkola / spacer , wycieczki po najbliższej okolicy / zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10-cioro dzieci , jedna osoba dorosła .

7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do Opieki Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej .

8 W sprawowaniu opieki nad wychowankami , konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola . Rodzice na początku roku szkolnego podpisują oświadczenie stwierdzające kto ma prawo odbierać dziecko z przedszkola .

9.Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu .W przypadku stwierdzenia przez personel, że osoba odbierająca dziecko jest nietrzeźwa nie przewiduje się wydania dziecka / zawiadamiamy innego upoważnionego do odbioru członka rodziny /

10 .Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej ,etnicznej , językowej, religijnej .

III. Organy Przedszkola

§ 3

Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami organami przedszkola są :

- dyrektor
- rada pedagogiczna
- rada rodziców

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy

1.1. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.

1.2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.

1.3. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli.

1.4. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro-zdrowotne.

1.5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.

1.6. Dysponuje środkami przydzielonymi i określonymi w planie finansowym przedszkola przydzielonymi przez Zarząd Miasta i Gminy oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie a także organizuje obsługę administracyjno-gospodarczą przedszkola.

1.7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

1.8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1.9. Dyrektor występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

1.10. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców.

1.11. Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

1. Rada pedagogiczna

2.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2.2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2.3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

2.4. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział / z głosem doradczym / osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.

2.5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.

- 2.6. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
- dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - organ prowadzący
- 2.7. Termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem .
- 2.8. Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie / tematy rad szkoleniowych i warsztatów umieszczone w planie rocznym , zatwierdzone na sierpniowej radzie organizacyjnej /.
- 2.9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy :
- zatwierdzanie planu pracy przedszkola
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli .
- 2.10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola i przedstawia do uchwalenia. Po zatwierdzeniu przedstawiany jest na ogólnym zebraniu rodziców
- 2.11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora .
- 2.12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów , w obecności co najmniej 2/3 jej członków . Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności .
- 2.13. Na pierwszym po wakacyjnym zebraniu organizacyjnym rady pedagogicznej, wybierany jest w drodze głosowania protokolant. Zebrania rady są protokołowane a nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad.
- 2.14. Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

IV Rada Rodziców

- 3.1. Jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
- 3.2. Współdziała z placówką w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole .
- 3.3. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci .
- 3.4. Rada rodziców :
- opiniuje statut przedszkola
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy
 - ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem .
- 3.5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola , rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek od rodziców oraz innych źródeł. Zebrane fundusze gromadzone są na koncie rady rodziców , którym ma prawo rozporządzać skarbnik i przewodniczący rady .
- 3.6. Wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców , na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń .
- 3.7. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
- 3.8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 3.9. Zebrania rady są protokołowane.

3.10 W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki .

3.11. Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym

3.12. Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na wniosek następujących podmiotów :

- rady pedagogicznej
- rady rodziców.

4.Organy przedszkola współdziałając ze sobą :

- dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie przedszkola ,
- zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

5.Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci .

5.1 Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków dla rozwoju dzieci oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola

5.2.Spory między organami przedszkola rozwiązywane są ;

-doprowadzenie do spotkania na terenie placówki przedstawicieli poszczególnych organów , w celu osiągnięcia porozumienia ./ Możliwa pomoc przedstawiciela Kuratorium , Związku zawodowego.

§ 4

V Organizacja przedszkola /z uwzględnieniem przepisów paragrafów 5-7 /

1.Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku , z uwzględnieniem ich potrzeb , zainteresowań ,zdolności ,rodzaju i stopnia niepełnosprawności .

2.W razie zaistnienia potrzeby przyjęcia dzieci niepełnosprawnych przewiduje się utworzenie oddziału integracyjnego o zmniejszonej liczbie dzieci w grupie /DZ.U.NR 61 ,Rozporządzenie z dnia 21 maja 2001r. poz.624 paragraf 5 punkt 4./

3.Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 .

4.Praca wychowawcza , dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie :

- podstaw programowych opracowanych i zatwierdzonych przez MEN
- programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu zatwierdzonych przez MEN programów
- programów autorskich opracowanych przez nauczycieli w oparciu o podstawę programową

5.Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut .

6. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z zajęć dodatkowych : rytmika , język obcy , zajęcia rewalidacyjne .

Czas trwania zajęć dodatkowych tzn. rytmiki , języka obcego, zajęć rewalidacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

- dla dzieci 3-4 letnich 20 minut
- dla dzieci 5-6 letnich 30 minut

7.Uczęszczanie dziecka na zajęcia z języka obcego zależy od dobrowolnej decyzji rodziców .Zgodę musi wyrazić ¾ ogółu rodziców .

8.Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają w dniach przyjmowania opłat za przedszkole .

W przypadku $\frac{1}{2}$ w miesiącu nieobecności dziecka na zajęciu dodatkowym , rodzice pokrywają połowę ustalonej sumy , w przypadku $\frac{3}{4}$ nieobecności – nie płacą w ogóle .

9.Rodzaj proponowanych zajęć dodatkowych , wysokość opłat oraz terminy podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym – wrześniowym zebraniu inaugurującym rok szkolny .

10.Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy .

11. Przedszkole jest przedszkolem 5- oddziałowym .Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada :

- 5 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci

- kuchnię

- pomieszczenia administracyjno- gospodarcze

- ogród przedszkolny

12.Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego ,wyposażonego w urządzenia dostosowane do wieku dzieci , przy dobrych warunkach pogodowych organizowany jest jak najdłuższy pobyt w ogrodzie .

§ 5

1.Szczegółową organizację wychowania ,nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora

2.Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole / Zarząd Miasta i Gminy Szamotuły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty i Wychowania / .W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności

- czas pracy poszczególnych oddziałów

- liczbę pracowników pedagogicznych

- godzinowy plan pracy poszczególnych nauczycieli , przydział godzin ponad wymiar

- terminy przerw w pracy przedszkola

§ 6.

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców .

2.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ,któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ,ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia ,z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci

§ 7

1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny , z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny .

2.W przypadku dodatkowych dni wolnych od pracy / Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 1997r. / przedszkole pełni dyżur w oparciu o pisemne zgłoszenie rodzica .minimum 5-cioro dzieci zgłoszonych .

- Jeżeli przedszkole nie pełni dyżuru pracownicy otrzymują urlop wypoczynkowy .
- 3.W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1 lub 3 posiłków .
- Dzieci realizujące minimum programowe zobowiązane są do korzystania z jednego posiłku tzn. śniadania odpłatnie .
- 4.Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów .
- 5.Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach KP , które są drukami ścisłego zarachowania .
- 6.Opłaty za przedszkole przyjmowane są w dni wyznaczone , podane na pierwszym zebraniu z rodzicami –nie później jednak niż do 15-tego każdego miesiąca .
- 7.Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora , intendenta w porozumieniu z Radą Rodziców .
- 8.Za 3 kolejne dni nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot w formie odpisu z bieżących opłat kosztów żywieniowych .
- 9.Zgodnie z uchwałą Rady Miasta i Gminy rodzice pokrywają tzw. opłatę stałą .
- Nie podlega ona zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu
- 10.Z wyżywienia mogą korzystać również pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości $\frac{1}{4}$ ustalonej stawki dziennej . $\frac{3}{4}$ stawki pokrywa Urząd Miasta i Gminy .
- 11.Koszty wyżywienia personelu kuchni pokrywane są w całości przez Urząd Miasta i Gminy.
- 12.W każdej grupie wiekowej raz w miesiącu organizowane są zajęcia otwarte dla rodziców.
- 13.Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym .
14. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy , oraz tematy i treść planów miesięcznych .

§ 8

VI §Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

- 1.W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele , dyrektor oraz pracownicy administracji i obsługi .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
- 1.Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci.
- 3.Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności , zainteresowań dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy .
- 4..Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie ,otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej , wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
5. W pracy nauczyciel współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- 6..Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne.
- 7.Ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i rady pedagogicznej.

- 8..Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka , nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 9..Współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
- 10..Każdemu pracownikowi przedszkola powierza się określony zakres obowiązków. .
- 11..Szczegółowe obowiązki pracowników określają odrębne przepisy.
12. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami , udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka , jego zachowania i rozwoju .

§ 9

- 1.Ponieważ przedszkole liczy 5-oddziałów i nie ma zastępcy dyrektora dlatego też , podczas nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społecznie wyznaczony przez niego w porozumieniu z radą pedagogiczną nauczyciel .

§ 10

- 1.Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli pracujących w układzie godzinowym podanym w projekcie organizacyjnym .
- 2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej –jedna nauczycielka prowadzi oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu .

§ 11

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6lat DZ U M Oś. i Wych. z dnia 15 lutego 1982r.

- 1.W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może również uczęszczać dziecko , które nie ukończyło 10-lat.
- 2.Rekrutacja dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącu maju . Podstawą zgłoszenia jest Karta przyjęcia do przedszkola .
- 3.Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną .
- 4.W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od ilości miejsc , wówczas powoływana jest komisja kwalifikacyjna
- 5.Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasadę :
 - zaspakajania potrzeb dziecka
 - aktywności
 - indywidualizacji
 - organizowania życia społecznego
 - integracji
6. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej ani fizycznej .
- 7.Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 8.Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie do końca miesiąca września .
- 9.Wykonywanie praktyk religijnych odbywa się w oparciu o odrębne przepisy .

10 W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami .

11 Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy gdy :

-Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 2 tygodni a rodzice nie zgłaszają przyczyny nieobecności .(nie urlopują pisemnie dziecka)

-Systematyczne zaleganie z odpłatnością za przedszkole / co najmniej 3 kolejne miesiące

-Nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu

-W przypadku szczególnej agresji u dziecka i nie przedłożenia przez rodziców orzeczenia z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

§ 12

VII. Zasady gospodarki finansowej

1.Przedszkole jest jednostką budżetową Miasta i Gminy Szamotuły , która swoje wydatki pokrywa z budżetu miasta.

2.Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.

3.Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

§ 13

1.Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest budżet , którego projekt przygotowuje dyrektor .

2.Plan finansowy zatwierdza Zarząd Miasta.

VIII. Postanowienia końcowe

1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności :

- dydaktyczno-wychowawczej
- gospodarczo-finansowej
- i innej wynikającej z potrzeb placówki

§14

1 Statut przedszkola po uchwaleniu przez radę pedagogiczną w dniu 14.11.2001r
oraz zatwierdzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wchodzi w życie
z dniem.....

/organ nadzorujący /

D Y R E K T O R

[Signature]
mgr Maria Schausi

/dyrektor /

[Signature]
sz. e. m. k. H. H.
/ZNR/

/ rada pedagogiczna /

Falnicka - Zofia
Famulowski - Wanda
Margorzata Kęka
Kija Górcz
Jolanta Idzik
Edyta Niedzi
Magdalena Lichars
Genowefa Hala