

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Marii Konopnickiej
ul. Kapłańska 18, tel. 214-43
64-500 Szamotuly
0940223

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W SZAMOTULACH

& 1

Nazwa szkoły

Szkoła Podstawowa Nr 2

im. Marii Konopnickiej

Szamotuły

ul. Kapłańska 18

Informacje o szkole:

1. Organem prowadzącym szkołę jest gmina mająca swą siedzibę w Szamotułach. Sprawuje ona nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
3. Szkoła jest sześcioklasową szkołą podstawową. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I - VI .
4. Szkoła prowadzi bibliotekę, świetlicę i oddziały przedszkolne.
5. W szkole działają organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawczo - dydaktyczna.

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji.

Cele i zadania szkoły

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Kieruje uczniów z trudnościami dydaktyczno - wychowawczymi do Poradni specjalistycznych, celem ustalenia deficytów i zaleceń do pracy.
4. Organizuje zespoły korekcyjno - kompensacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze w celu usunięcia wad i zapobiegania niepowodzeniom szkolnym.
5. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym rozwijanie swoich zainteresowań, ewentualne skrócenie nauki w szkole podstawowej poprzez :
 - uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań,
 - udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - tworzenie i realizacja indywidualnych programów nauczania.
6. Występuje o zezwolenie na indywidualne nauczanie - w razie dłuższej choroby lub kalectwa.
7. Współpracuje z domem rodzinnym poprzez :
 - spotkania
 - prelekcje
 - wywiady
 - indywidualne kontakty
8. Sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej poprzez :
 - występowanie do władz lokalnych o dofinansowanie dożywiania i letniego wypoczynku dzieci,
 - dopłaty z funduszków gromadzonych przez Radę Rodziców do dożywiania, wycieczek szkolnych.

9. Zabezpiecza warunki zdrowotne i higieniczne pracy ucznia poprzez :
- sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - plan dyżurów nauczycielskich określających czas i miejsce sprawowania opieki w czasie przerw,
 - stałą opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami władz oświatowych,
 - przeglądy czystości i okresowe badania dokonywane przez szkolną służbę zdrowia,
 - kierowanie uczniów z wadami postawy na zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - dostosowanie wielkości stołów i krzeseł do wzrostu uczniów,
 - utrzymanie stałej czystości sal i urządzeń sanitarnych,
 - prelekcje, filmy, pogadanki, spotkania z zakresu oświaty zdrowotnej,
 - udział w konkursach, szkoleniach, kursach pierwszej pomocy organizowanych przez służbę zdrowia i PCK,
 - organizowanie konkursów z wiedzy pożarniczej, przeprowadzanie próbnych alarmów na wypadek zagrożenia,
 - przeprowadzanie wiosennych i jesiennych przeglądów BHP.
10. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska naturalnego poprzez:
- spotkania
 - konkursy
 - wycieczki, rajdy
 - prelekcje
11. Organizuje w ramach szkolnego planu zajęć lekcje religii i etyki w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
12. Zachowuje prawo dziecka sześciolatniego do rocznego przygotowania w oddziale przedszkolnym.
13. Szkoła organizuje dla uczniów klas V – VI zajęcia dodatkowe dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życiu w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji.
14. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział nauczycielowi uczącemu w tym oddziale - wychowawcy
- a/ w klasach I - III uczy jeden nauczyciel pełniący rolę wychowawcy,
 - b/ w klasach IV - VI zachowuje się zasady ciągłości pełnienia obowiązków wychowawcy przez jednego nauczyciela,
 - c/ zmiana wychowawcy może nastąpić na skutek : choroby nauczyciela, zmiany miejsca pracy wychowawcy,

d/ w razie rażących uchybień w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej rodzice i uczniowie danej klasy mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem zmianę nauczyciela lub wychowawcy.
Odwołanie może nastąpić na wniosek 2/3 ogółu rodziców danego oddziału Udokumentowane podpisami pod stawianymi zarzutami.

Dyrektor powołuje komisję w składzie :

- dwóch przedstawicieli rodziców,
- przedstawiciela związku zawodowego, do którego należy zainteresowany nauczyciel,
- dwóch nauczycieli.

Przewodniczącym zespołu wyjaśniającego jest dyrektor szkoły.
Wniosek musi być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty złożenia.
Zainteresowane strony otrzymują odpowiedź o sposobie i trybie
Rozstrzygnięci sprawy w ciągu 30 dni.

15. Szkoła realizuje program wychowawczy, który jest corocznie uchwalany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

& 4

Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są :

I Dyrektor szkoły

II Rada Pedagogiczna

III Rada Rodziców

IV samorząd uczniowski

I. Dyrektor

1. Kieruje działalnością dydaktyczną i wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno-technicznych.

Decyduje w sprawach :

- a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły / zgodnie z obowiązującymi przepisami /,
 - b/ przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,
 - c/ występuje z wnioskami po zaopiniowaniu przez związki zawodowe i radę pedagogiczną w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień.
4. Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
 5. Sprawuje opiekę nad uczniami, oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 6. Realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji .
 7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 9. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 10. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, Radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

II. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Kompetencje rady pedagogicznej :
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły, programów nauczania;
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ podejmowanie uchwał w sprawie skreślonych z listy uczniów,
 - e/ podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje :
 - a/ tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i opiekuńczych
 - b/ projekt planu finansowego szkoły,
 - c/ wnioski dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach uposażenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmiany.
8. Rada pedagogiczna
 - a/ może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie z funkcji kierowniczej nauczycieli pełniących takie funkcje w placówce.
 - b/ postępowanie wyjaśniające w sprawach, o których mowa w poprzednim punkcie winno być przeprowadzone w ciągu dwóch tygodni.

9. Uchwały rady pedagogicznej winny być podejmowane większością głosów w obecności przynajmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokółowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy rady pedagogicznej.
12. Decyzje rady pedagogicznej są podejmowane po zapoznaniu się z opiniami rady rodziców i uczniów.

III. Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. radę wybiera ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców posiada własny regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

IV. Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa „Samorząd Uczniowski „,
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Samorząd posiada własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów między innymi :
 - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami programowymi,
 - b/ prawo do jawnej i sprawiedliwej oceny z postępów w nauce i zachowaniu,
 - c/ prawo do organizacji życia szkolnego uwzględniające zachowanie higieny pracy oraz rozwijanie zaspakajania zainteresowań,
 - d/ prawo do redagowania gazetki szkolnej, korzystania ze szkolnego radiowęzła,
 - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Współdziałanie organów szkoły

- a/ zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie,
- b/ umożliwianie rozwiązywania sytuacji konfliktowych
- c/ zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

6. Obowiązki Rady Szkoły do czasu jej powołania pełni Rada Pedagogiczna zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy, Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

& 5

W szkole można utworzyć :

1. Stanowisko wicedyrektora / jedno stanowisko na 16 oddziałów /.
2. Zadaniem osób powołanych na to stanowisko jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.
Dyrektor określi kompetencje i ustali zakres czynności wicedyrektora.
3. Stanowisko kierownika świetlicy / jeżeli środki finansowe placówki pozwolą na to /, a organ prowadzący szkołę takie stanowisko zatwierdzi.

& 6

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia.

1. Rodzice mają prawo do :

- a/ poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b/ zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- c/ odwołania się od oceny semestralnej swojego dziecka składając wniosek do dyrektora szkoły,
- d/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce,
- e/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f/ wyrażania opinii o pracy szkoły

2. Rodzice mają obowiązek do :

- a/ uczestniczenia w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych
- b/ współpracy z wychowawcą,
- c/ zasięgania informacji o swoim dziecku,
- d/ wzbogacania bazy szkoły, jej modernizacji,
- e/ przekazywania / w miarę możliwości / środków finansowych na „ Szkolny Fundusz Pomocy Szkole „,

f/ aktywnego włączania się w organizację uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych.

3. Formy współpracy :

a/ zebrania śródkresowe i okresowe

b/ zebrania ogólnoszkolne / 2 razy w roku /,

c/ indywidualne kontakty nauczycieli z domem rodzinnym ucznia,

d/ wspólne uroczystości związane ze świętami, rocznicami, ważnymi wydarzeniami z życia klasy i szkoły,

e/ spotkania z zakresu pedagogizacji rodziców,

f/ prelekcje z dziedziny prawa, ochrony zdrowia i środowiska,

g/ stała bieżąca informacja z życia szkoły.

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów realizujących program określony ramowym planem nauczania
 - a/ liczebność oddziału musi być zgodna z obowiązującymi zarządzeniami organów prowadzących szkołę,
 - b/ szkoła prowadzi oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia zachowując ogólny tygodniowy wymiar czasu zajęć.

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, warunków bezpieczeństwa ustala się :
 - a/ podział na grupy na lekcjach techniki, informatyki,
 - b/ podział na grupy dziewczęta i chłopcy / od klasy IV / na lekcjach wychowania fizycznego / w przypadkach małych zespołów klasowych tworzyć zespoły międzyklasowe /
9. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

Zajęcia wyżej wymienione są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych, mogą być również prowadzone z odpłatności rodziców. Liczba uczestników kół i zespołów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła zapewnia uczniom:
 - a/ możliwość higienicznego spożywania posiłków w świetlicy szkolnej,
 - b/ gorący napój / mleko, herbata / według zapotrzebowania uczniów,
 - c/ posiłki i napoje są odpłatne, a w razie bardzo trudnej sytuacji rodziny część kosztów pokrywa się z funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców.
11. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

Z biblioteki mogą korzystać :

 - a/ uczniowie
 - b/ nauczyciele
 - c/ pracownicy szkoły
 - d/ rodzice

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas Zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

Biblioteka mieści się w jednym pomieszczeniu o powierzchni 27 m²,
Posiada kącik czytelniczy / 6 miejsc/.

Czytelnikami są wszyscy uczniowie szkoły.

Klasy pierwsze zostają zapisane do biblioteki w drugim półroczu, każdego nowego roku szkolnego.

Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły posiadają założone karty czytelnicze.

Bibliotekarz prowadzi księgę inwentarzową książek oraz rejestr ubytków.

Zapisu do księgi inwentarzowej dokonuje się na podstawie dowodu Wpływu / rachunki, pisma informujące o przekazaniu w formie daru, protokoły książek w zamian za zagubione /.

Ewidencję ubytków prowadzi się w rejestrze ubytków, na podstawie dowodów ubytków,

- protokół komisji w sprawie selekcji zbioru lub zniszczonych książek,
- protokół książek w zamian za zagubione,
- wykaz książek stanowiących tzw. braki bezwzględne.

Księgozbiór ustawiony jest w układzie działowo – alfabetycznym, polega to na wyodrębnieniu :

- lektur do języka polskiego / układ według klas /,
- beletrystyka dla dzieci i młodzieży - układ alfabetyczny,
- księgozbiór podręczny : encyklopedie, słowniki, poradniki, przewodniki, albumy,
- księgozbiór dla nauczycieli : literatura ogólnopedagogiczna, psychologia itp.
- książki popularnonaukowe - według UKD.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy również :

opracowanie książek , polegające na :

- wpisaniu numeru inwentarza do książki,
- sklasyfikowanie książki i wpisanie klasyfikacji,
- pieczętowanie książki,
- wypisanie karty książki
- katalogowanie / wypisanie kart katalogicznych do katalogu alfabetycznego i rzeczowego oraz odsyłaczy /.

Biblioteka też udziela informacji na podstawie :

- księgozbioru podręcznego, katalogów i kartotek.

O warunkach wypożyczania - informuje czytelników : Regulamin biblioteki

Praca biblioteki szkolnej przebiega według planu na każdy rok szkolny; przy czym dzieli się ją na pracę pedagogiczną i organizacyjną. Bibliotekarz prowadzi też dziennik biblioteki szkolnej, w którym zapisuje przebieg swej pracy: / wypożyczenia, zajęcia z przysposobienia czytelniczego i inne /.

Pod koniec semestru przygotowuje sprawozdanie z pracy. Bibliotekarz Na udostępnienie zbiorów powinien przeznaczyć 2/3 swego czasu pracy, Resztę na prace organizacyjno – dokumentacyjną

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów / lub dojazd do szkoły, szkoła prowadzi świetlicę. Świetlica pracuje zgodnie z ustalonym regulaminem, prowadzi dokumentację pracy wychowawczo – opiekuńczej.

& 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się :

- a/ nauczycieli,
- b/ wychowawców świetlicy,
- c/ pedagoga szkolnego,
- d/ pracownika administracyjnego / sekretarka /,
- e/ pracowników obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności :

- a/ dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b/ poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia, stymulowanie ich rozwoju psychicznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
- c/ rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- d/ prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągania w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- e/ doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie szkoły,
- f/ tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się, działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- g/ kształtowanie postaw patriotycznych, wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- h/ upowszechnianie samorządności i współodpowiedzialności jako metody wychowawczej,
- i/ ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizacji niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,

- j/ systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów
 - k/ zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - l/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Pracą wychowawczą klasy kieruje nauczyciel - wychowawca, który przede wszystkim powinien :
- a/ organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - b/ współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, ze szkolną służbą zdrowia, rodzicami w celu wczesnego wykrycia chorób i skutecznego ich zwalczania, eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
 - c/ inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej, organizować pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
 - d/ systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów,
 - e/ współdziałać z radą pedagogiczną, rodziną i radą klasową w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, prowadzić pedagogizację rodziców,
 - f/ inspirować i organizować środowisko wychowawcze do pracy na rzecz szkoły,
5. Sprawować opiekę nad samorządem klasowym.
6. Systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska.
7. Wyrabiać u uczniów nawyki uczestnictwa w życiu szkoły, współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji.
8. Czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego.
9. Prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej w klasie.

Uczniowie szkoły

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia.
2. Uczeń ma prawo do :
 - a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b/ życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - c/ pomocy w razie trudności w nauce,
 - d/ opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - e/ swobody światopoglądowej i religijnej, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - f/ systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań,
 - g/ pomocy w razie trudności w nauce,
 - h/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - i/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz rozwijania się w organizacjach działających w szkole,
 - j/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - k/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego
 - l/ uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku wakacyjnego i ferii szkolnych

3. Uczeń ma obowiązek :

- a/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b/ uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
- c/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d/ troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię szanować i wzbogacać jej tradycje,
- e/ wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
- f/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- g/ odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój.

4. Za nieprzestrzeganie i lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkoły uczeń może być ukarany :

- a/ upomnieniem wychowawcy klasy,
- b/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c/ upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
- d/ ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego negatywnym zachowaniu

5. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uczeń może być:

- a/ przeniesiony do równoległej klasy w szkole,
- b/ przeniesiony do innej szkoły.

Wyżej wymienione kary stosowane są na wniosek Rady Pedagogicznej szkoły. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.

6. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody :
 - a/ pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - b/ list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - c/ nagrodę rzeczową,
 - d/ dyplom uznania,
7. Za szczególne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych - odnotowuje się te osiągnięcia w świadectwie szkolnym.

Postanowienia końcowe

Szkoła :

1. Używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Posiada :
 - a/ własny ceremoniał szkolny
 - b/ sztandar i Pieśń Szkoły
3. Prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi instrukcjami i zarządzeniami organu prowadzącego szkołę.
4. Przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw ich duplikatów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej
Określają przepisy organu prowadzącego szkołę.

Przyjęto do realizacji
DYREKTOR
[Signature]
Helena Janiszewska