



Urząd Miasta i Gminy Szamotuły



ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

tel. +48-61-29-27-501
fax. +48-61-29-20-072

www.bip.szamotuly.pl
umig@szamotuly.pl

WI. 271.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły”

Województwo: wielkopolskie

Egz. Nr

Przetarg nieograniczony

Sporządził:

Zatwierdził:

Szamotuły, dnia 11.04.2013 r.

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły”

Szczegółowy opis dotyczący świadczenia usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły **zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.**

Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: CPV: 90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

CPV: 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów;

CPV: 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów;

2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających****IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 1.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21;

c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę lub usługi w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych o masie co najmniej 5000 Mg – łącznie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w celu wykonania zamówienia następującymi narzędziami i urządzeniami:

a) baza magazynowo-transportowa usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Szamotuły, na terenie do którego posiada tytuł prawny;

b) co najmniej 1 samochód z dźwigiem typu HDS – do opróżniania pojemników/kontenerów pojemności od 1,5 m³ do 4,0 m³;

c) co najmniej 2 samochody typu „śmieciarka” do odbioru odpadów z pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l

d) co najmniej 1 samochód o ładowności do 3,5 tony do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe

e) co najmniej 1 samochód z dźwigiem bramowym lub hakowym przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu od KP 5m³ do KP 10m³

- f) co najmniej 1 samochód z dźwigiem bramowym lub hakowym przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu 1,5m³ do 2,2m³,
- g) co najmniej 1 samochód bez funkcji kompaktującej, powyżej 3,5 tony,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)
- b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Nie wykazanie spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ)**,

1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);

1.3 aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) **z zastrzeżeniem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21;**

1.4 aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.);

1.5 wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **(zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ)**;

a) obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dotyczy usługi lub usług w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych o masie co najmniej **5000 Mg** – łącznie

b) dowodami, o których mowa w **pkt VI.1.5**, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym

c) wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. b) tiret pierwszy może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – tzn.: dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

d) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w **pkt VI.1.5**, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. b).

1.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ)**;

1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawcy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ)**;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem **terminu** składania ofert;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem **terminu** składania ofert;

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.8 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt VI.2.2-4 i VI.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
- 2) pkt VI.2.5 i VI.2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

nem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych w terminach określonych w pkt VI.3.1.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może wynikać także z umowy.
- 4.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów
- 4.3 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **VI.2 i VII** dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 5.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub (**oprócz dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.1 oraz VI.1.9**) kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "**za zgodność z oryginałem**"
- 5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ**.
2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: **61 29 20 072** lub drogą elektroniczną, adres e-mail: umig@szamotuly.pl, wi.umig@szamotuly.pl (**nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą**)
 - 2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: **Małgorzata Kurczewska 61 29 27 532, Paweł Gładysiak 61 29 27 576.**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie - jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem** że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: **www.bip.szamotuly.pl**
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, o jakiej mowa w art. 12 ust. 2 ustawy.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas

na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej. Postanowienie ust. 10 stosuje się odpowiednio.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **40.000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu: przelewem na konto **65 9072 0002 2004 0402 9089 0003** z adnotacją: wadium do przetargu nieograniczonego na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”**
(za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zamawiający przyjmuje termin wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego),
 - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3) w gwarancjach bankowych,
 - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w innej formie niż w wymieniona w pkt 3.1, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego pok. 8,9 (kancelaria) Gmach A Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu opisanym **wadium na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń z treści przedmiotowego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż służy on pokryciu roszczeń Zamawiającego, o jakich mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń winne one być nieodwołalne, realizowane na każde żądanie Zamawiającego.
6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. **Oferta winna zawierać wypełnione i podpisane załączniki wymienione w pkt XIX siwz zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty zawarte w pkt VI i VII SIWZ.**
9. Ofertę należy zaadresować do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego i opisać następująco: Przetarg nieograniczony na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”**
10. Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie lub opakowaniu powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy **złożyć** do dnia **23.05.2013 r. do godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, Gmach A, pok. 8, 9 (kancelaria).
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oferty zostaną **otwarte** dnia **23.05.2013 r.** o godz. **9.30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, Gmach A, pok. 28
4. Zmiana / wycofanie oferty
- 4.1 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, odpowiednio oznakowanej: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły” z dopiskiem „ZMIANA”**.
- 4.2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową;
- Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza;
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych;

- Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu „Oferta” **(zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)**;
- Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.;
- Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów i corocznej opłaty marszałkowskiej;
- O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług;
- Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.;

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ryczałtowy koszt odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta i gminy Szamotuły, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie miasta i gminy Szamotuły odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu miasta i gminy Szamotuły w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiąca podstawę do sporządzenia oferty wynosi: **14 000 Mg (łączna masa odpadów) w oparciu o roczne sprawozdania z lat 2010-2012.**

– Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu miasta i gminy Szamotuły w okresie realizacji niniejszego przedmiotu;

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert :

a) cena – 100 %

cena najniższa x waga (100 pkt)
cena badanej oferty

2. Wynik – oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne – jeżeli wcześniej nie została złożona.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: **www.bip.szamotuly.pl**
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu zgodnie z art. 94 Ustawy
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 10. Zamawiający na dzień podpisania umowy udostępni wykonawcy wybranemu w drodze przetargu wykaz nieruchomości wraz z adresami oraz informacją o zadeklarowanym sposobie prowadzenia zbiórki odpadów.**
- 11. Wykonawca przed podpisaniem umowy:**

- w przypadku oferty wspólnej winien przedłożyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, jeżeli nie została złożona wcześniej;
- przedłożyć polisę OC (deliktową i kontraktową) potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy w wysokości co najmniej równoważności umowy.
- dostarczy Zamawiającemu kopię umowy na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania zgodnie z Wielkopolskim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017;

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPICZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **65 9072 0002 2004 0402 9089 0003** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie do przetargu: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”**”
- 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3 w gwarancjach bankowych,
- 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. **Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.**

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się:– w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie art. 22 ust.1;
4. Oświadczenie art. 24 ust. 1;
5. Wykaz usług;
6. Wykaz narzędzi;
7. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
8. Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
9. Projekt umowy.

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły”**

1. Szczegółowy opis dotyczący świadczenia usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły.

1.1 Odbiorem zostaną objęte:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne 20 03 01);
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła”(przez selektywne zbieranie rozumie się zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych obowiązuje zakaz ich mieszania ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości) z podziałem na frakcje:
 - papier i tektura;
 - szkło bezbarwne, kolorowe;
 - tworzywa sztuczne;
 - odpady ulegające biodegradacji;
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” przy pomocy mobilnego punktu zbierania z podziałem na frakcje:
 - odpady wielkogabarytowe i rozbiórkowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach, kontenerach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory, sprzęt komputerowy itp.;
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obejmujący frakcje:
 - papier i tektura;
 - szkło bezbarwne, kolorowe;
 - tworzywa sztuczne;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - odpady wielkogabarytowe i rozbiórkowe;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

1.2. Odbiór z terenu zabudowy jednorodzinnej:

obowiązywać będzie: system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych;

1.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) odebrać należy wszystkie odpady wystawione przez właściciela; przy czym na daną ilość osób przypada odpowiednia pojemność pojemnika tj:

Tab. nr 1

Ilość osób zamieszkałych na nieruchomości	Przypadająca ilość i pojemność pojemnika
1- 2 osoby	1 pojemnik 120l
3- 4 osoby	2 pojemniki 120l lub 1 pojemnik 240l
5- 6 osób	3 pojemniki 120l lub 1 pojemnik 240l i 1 pojemnik 120l
6 i więcej osób	3 pojemniki 120l lub 1 pojemnik 240l i 1 pojemnik 120l oraz 1 pojemnik 120l na każde kolejne 2 osoby lub jeden pojemnik 240l na każde kolejne 4 osoby

- b) odpady będą odbierane z pojemników metalowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności od 120 l do 240 l (dopuszcza się zastosowanie pojemników 110 l zamiast 120 l),
- c) częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;

1.2.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne „u źródła” z podziałem na frakcje:

- papier i tektura;
- szkło bezbarwne, kolorowe;
- tworzywa sztuczne;
- odpady ulegające biodegradacji;
- odpady gromadzone będą w workach półprzezroczystych z tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, o pojemności 120 l oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane:

Rodzaj odpadu	Kolor worka	Częstotliwość odbioru
tworzywa sztuczne	żółty	nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
papier i tektura	niebieski	
szkło bezbarwne i kolorowe	zielony	
odpady ulegające biodegradacji (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin, liści pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych)	brązowy	nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

- worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca; skuteczność dostarczenia worków należeć będzie do Wykonawcy,
- koszt worków należy uwzględnić w cenie jednostkowej za odbiór 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;
- pierwszy komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów wraz z harmonogramem odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi bezpłatnie w terminie do dnia 28.06.2013r. (Gmina, ani sołtysi nie będą pośredniczyli w dystrybucji pierwszego kompletu worków),
- komplet worków na jedno gospodarstwo domowe, bądź na podmiot zawierał będzie 4 sztuki worków po jednym na każdą frakcję z osobna,

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

- selektywnie zebrane odpady odbierane są przez Wykonawcę wg ustalonego harmonogramu,
- worki do segregacji będą dostarczane, przez Wykonawcę, właścicielom na wymianę - wg zasady "jeden za jeden"
- w przypadku, gdy komplet worków dostarczanych przez Wykonawcę będzie nie wystarczający w danym miesiącu - właściciel nieruchomości może nabyć odpłatnie dodatkowe worki we wskazanym przez Wykonawcę punkcie na terenie Miasta i/lub Gminy Szamotuły, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego,
- wykonawca w przypadku stwierdzenia w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, innych niż te które winny być zbierane, nie ma obowiązku odebrania worków z odpadami nieposegregowanymi zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór posegregowanych odpadów komunalnych nastąpi w kolejnym terminie. Fakt nieodebrania winien być zarejestrowany w trasówce,
- reklamacje należy kierować na numer podany na workach do selektywnego zbierania odpadów bądź na adres e- mail: reklamacje@szamotuly.pl
- odbiorowi podlegać będą wyłącznie worki wypełnione co najmniej 50% pojemności worka, nie dotyczy odpadów ulegających biodegradacji, które należy odbierać w każdej ilości;

1.3. Odbiór z terenu zabudowy wielolokalowej

obowiązywać będzie: system mieszany pojemnikowo-workowy/kontenerowy zbiórki odpadów komunalnych;

1.3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) odebrać należy wszystkie odpady z pojemników metalowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności od 120 l (dopuszcza się zastosowanie pojemników o pojemności 110 l) do 1100 l lub metalowych kontenerów o pojemności od 2,2m³ do 10 m³;
- b) odpady komunalne zmieszane odbierane będą z pojemników/kontenerów ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki, itp.),
- c) częstotliwość załadunku i wywozu, przez Wykonawcę, odpadów zmieszanych: jeden raz w tygodniu lub **wg uzgodnienia z zarządcą budynku w porozumieniu z Zamawiającym lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;**

1.3.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne „u źródła” z podziałem na frakcje:

- papier i tektura;
 - szkło bezbarwne, kolorowe;
 - tworzywa sztuczne;
 - odpady ulegające biodegradacji;
- a) odpady gromadzone będą w workach półprzezroczystych z tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm, o pojemności 120 l oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane lub w dopuszczonych pojemnikach/kontenerach o pojemności od 1,1 m³ do 5,0 m³ w odpowiednim dla danego rodzaju odpadu kolorze lub opisanym zgodnie z przeznaczeniem odpowiadającym zbieranym frakcjom:

Rodzaj odpadu	Sposób gromadzenia	Częstotliwość odbioru
tworzywa sztuczne	pojemniki typu dzwon o pojemności od 1,5 m ³ do	Jeden raz w tygodniu lub wg. uzgodnienia z zarządcą
papier i tektura		

szkło bezbarwne i kolorowe	4,0 m ³ w odpowiednim dla danego rodzaju odpadu kolorze lub opisanym zgodnie z przeznaczeniem odpowiadającym zbieranym frakcjom.	budynku w porozumieniu z Zamawiającym ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
odpady ulegające biodegradacji (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, części roślin, liści pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych)	Worki w kolorze brązowym lub dopuszczenie gromadzenia w pojemnikach/kontenerach zbiorczych o pojemności od 1,1 m ³ do 5,0 m ³ w kolorze brązowym lub opisanym zgodnie z przeznaczeniem odpowiadającym zbieranej frakcji.	Jeden raz w tygodniu lub wg. uzgodnienia z zarządcą budynku w porozumieniu z Zamawiającym ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

b) informacje dotyczące worków odpowiednio jak w pkt. 1.2.2.,

c) pojemniki typu dzwon:

do selektywnej zbiórki odpadów papieru i tektury, szkła bezbarwnego i kolorowego oraz tworzyw sztucznych Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do dnia 28.06.2013r. w miejsca wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umów - w kolorach odpowiadających zbieranej frakcji odpadów bądź opisanych zgodnie z przeznaczeniem odpowiadającym danym rodzajom odpadów; szacunkowa przewidywana ilość zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wynosi około 105 zestawów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

1.4. Odbiór z terenu nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

Obowiązywać będzie: system mieszany pojemnikowo/kontenerowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych;

1.4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- odebrać należy wszystkie odpady z pojemników metalowych lub z tworzywa sztucznego o pojemności od 120 l (dopuszcza się zastosowanie pojemników o pojemności 110 l) - 1100 l lub metalowych kontenerów o pojemności od 2,2m³ do 10 m³;
- odpady komunalne zmieszane odbierane będą z pojemników/kontenerów ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych (altanki śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki, itp.),
- częstotliwość załadunku i wywozu, przez Wykonawcę, odpadów zmieszanych: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

- d) szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów – około 200 nieruchomości,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się w pojemnikach/kontenerach/workach i miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia ale również odpadów przy pojemnikach za powiadomieniem Zamawiającego o powyższym,

1.4.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne „u źródła” z podziałem na frakcje:

- papier i tektura;
 - szkło bezbarwne, kolorowe;
 - tworzywa sztuczne;
 - odpady ulegające biodegradacji;
- a) informacje dotyczące worków odpowiednio jak w pkt. 1.2.2.,

1.5. Mobilny punkt zbierania odpadów:

- a) rodzaje odpadów objętych zbiórką:
 - odpady wielkogabarytowe i rozbiórkowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach, kontenerach na odpady, np. stare meble;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory, sprzęt komputerowy itp.;
- b) za odpady komunalne rozbiórkowe uważa się odpady powstające przy wykonywaniu drobnych robót pochodzących z remontów,
- c) Wykonawca zapewni organizację i obsługę obwoźnej zbiórki ww. odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
- d) częstotliwość odbioru: 1 raz na kwartał wg. ustalonego przez Wykonawcę harmonogramu,
- e) Wykonawca zapewnia zgodną z prawem i profesjonalną utylizację odebranych odpadów,
- f) Wykonawca sporządza informację o ilości zebranych ww. odpadów i przekazuje zamawiającemu. Informacja winna zawiera: ilości (wagowo) i rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji zebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania wg trasówki określonej w programie odpadywgminie.com,

1.6. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1.6.1. Stały Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w Punkcie obejmują frakcje:

- papier i tektura;
- szkło bezbarwne, kolorowe;
- tworzywa sztuczne;
- odpady ulegające biodegradacji;
- odpady wielkogabarytowe i rozbiórkowe;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

2. Dane charakteryzujące gminę Szamotuły:

- a) liczba sołectw 25:
- b) liczba mieszkańców w mieście Szamotuły: 18.476
- c) liczba mieszkańców w gminie Szamotuły: 10.266
- d) łączna liczba mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły: **28. 742**
(stan na dzień 31.12.2012 r.) wg danych z ewidencji ludności Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły

Szacunkowa ilość mieszkańców w poszczególnych sołectwach:
--

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

– Baborowo-208, – Baborówko-500, – Brodziszewo-405, – Emilianowo-40, – Gałowo-1157, – Gąsawy-267 – Jastrowo-292 – Kąsinowo-278, – Kępa-284,	– Koźle-360, – Krzeszkowice-174, – Lipnica-597 – Lulinek-430, – Mutowo-547, – Myszkowo-214, – Otorowo-1235, – Pamiątkowo-1165,	– Piaskowo-349, – Piotrkówko-167, – Przecław-462, – Przyborówko-190, – Przyborowo-130, – Śmiłowo-251, – Szczuczyn-324, – Witoldzin-240
Ogółem: 10.266		

2.1. Ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców oraz stan ludności w latach 2010-2012.

Ilości odpadów komunalnych odebranych (Mg/rok)			
Rodzaj odpadów	2010 r.	2011 r.	2012 r.
Zmieszane odpady komunalne	9.874,22	9.778,22	7.548,71
Tworzywa sztuczne	279,77	337,74	287,53
Papier i tektura	108,72	104,2	116,11
Szkło (białe i kolorowe)	327,89	395,38	366,11

Ilość mieszkańców (stan na koniec roku)		
2010 r.	2011 r.	2012 r.
28.635	28.668	28.742

2.2. Procentowy udział poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w masie odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły na podstawie morfologii odpadów z 2012r., przy założeniu liczby ludności na koniec 2011r.

Procentowy udział frakcji materiałowych w masie odpadów (dane z morfologii odpadów) (%)				
Frakcja materiałowa	Zabudowa wysoka	Zabudowa mieszana	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa zagrodowa
Organika	43,21	40,14	35,72	31,74
Papier i tektura	9,19	8,18	6,50	6,04
Tworzywa sztuczne	13,63	9,19	9,23	6,50
Szkło	9,18	7,85	6,39	11,92
Suma:	<u>75,21</u>	<u>65,36</u>	<u>57,84</u>	<u>56,20</u>

3. Obowiązki Wykonawcy:

3.1. Wymagania co do sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- a) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany zamieścić harmonogram przez cały okres trwania umowy na swojej stronie internetowej oraz w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i przekazać w formie elektronicznej do Gminy,

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

- c) Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00,
 - dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbierania odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy w godz. od 8:00-15:00,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości za zgodą wykonawcy,
- d) odbiór odpadów wielkogabarytowych, rozbiórkowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego winien odbywać się w soboty, wg. ustalonego harmonogramu w godzinach odpowiednio jak w ppkt. „c”,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypiania zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się w pojemnikach/kontenerach/workach i miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia ale również odpadów przy pojemnikach za powiadomieniem Zamawiającego o powyższym,
- g) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązków zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulaminem oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie, bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia ww. obowiązków lub deklaracji Wykonawca na tę okoliczność sporządzi protokół, który winien przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu,
 - protokół powinien zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu (deklaracją), podać rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów wraz dokumentacją fotograficzną,
- h) w przypadku stwierdzenia, że na nieruchomości znajduje się pojemnik o innej niż w wykazie pojemności określonej w tabeli nr 1 do zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie, faxem bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego,
- i) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów również w przypadkach kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, awarii, utrudnionych warunków atmosferycznych szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, itp. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie,
- j) Wykonawca zapewni aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych danych zawierających:
 - rodzaj frakcji odpowiednio („SZKŁO”, „PAPIER i TEKSTURA”, „TWORZYWA SZTUCZNE”, „BIODEGRADOWALNE”),
 - nazwę Zamawiającego: „**Miasto i Gmina Szamotuły**”
 - numer kontaktowy telefonu:
- l) zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Szamotuły z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach,

- m) kosztami związanymi z naprawą lub wymianą urządzeń, w związku z uszkodzeniem z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąża Wykonawcę,
- n) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017,
- o) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane o pojemnościach od 120 l (dopuszcza się zastosowanie pojemnika o pojemności 110 l) do 240 l, Wykonawca może udostępnić zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie zawierania z nimi umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów,
- p) Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- q) Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów w wersji papierowej,

3.2. Wymagania związane dokumentowaniem realizacji zadań:

- a) w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, poprzez indywidualny dostęp z systemu udostępnionego przez zamawiającego (odpadywgminie.com), pobranie adresów punktów gromadzenia odpadów (PGO) w celu generowania harmonogramów (kalendarzy) wywozu z podziałem na odbiór odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz dziennych tras odbioru (trasówek) dla załóg realizujących odbiór i transport odpadów,
- b) w ciągu 14 dni od daty pobrania danych o PGO opracowania kalendarzy wywozów odpadów i przekazania ich Zamawiającemu w postaci elektronicznej, **w formacie stanowiącym załącznik do umowy**. Harmonogramy na wywóz odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie nie mogą się pokrywać tzn. nie mogą być realizowane tego samego dnia z danej nieruchomości,
- c) pobieranie, jeden raz w tygodniu, począwszy od dnia pierwszego pobrania danych dot. PGO, informacji dot. zmian w tym zakresie z systemu udostępnionego przez Zamawiającego,
- d) prowadzenie ewidencji swoich działań wynikających z zakresu umowy w informatycznym systemie zarządzania gospodarką odpadami, (odpadywgminie.com), udostępnionym przez Zamawiającego, w tym:
 - 1) rejestrowanie w systemie zaplanowanych dziennych trasówek wywozowych dla załóg realizujących odbiór i transport Odpadów oraz wywozów jednorazowych w zakresie:
 - data trasówki,
 - lista PGO,
 - kod rodzaju odpadu,
 - pojemność pojemnika, worków,
 - planowana liczba pojemników/worków do odbioru,
 - pojazd wykonujący odbiór,

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

- instalacja (miejsce zagospodarowania), do którego trafią odpady z danej trasówki,
- 2) rejestrowanie przez Wykonawcę danych o realizacji dziennych trasówek i wywozów jednorazowych w zakresie:
 - liczby opróżnionych pojemników, (odebranych worków) z poszczególnych PGO,
 - czasu (godziny obsługi) poszczególnych PGO,
 - informacji o przyczynie nieodebrania odpadu,
 - informacji na temat innych zdarzeń mających wpływ na realizację zadań (np. stwierdzenia faktu gromadzenia odpadów niezgodnego z regulaminem – zmiana samochodu realizującego daną trasówkę, nieselektywne przekazanie odpadu przez właściciela nieruchomości, pojawienie się nowego punktu wystawienia odpadów nie zarejestrowanego w harmonogramie, nie wystawiony pojemnik/worek, brak dojazdu, inne zdarzenia, pojawienie się nieoznakowanych pojemników/worków, nie wystawiony pojemnik/worek, itp.),
 - masy netto odpadów przekazanych do instalacji zagospodarowującej odpad z podaniem cech dowodu ważenia, (data ważenia, nr kwitu wagowego), kodu odpadu, procesu zagospodarowania do którego odpad został skierowany.
 - 3) wyjaśnianie dot. zgłoszonych przez mieszkańców i zarejestrowanych w systemie reklamacji,
 - 4) rejestrowanie miejsc zagospodarowania odpadów,
 - 5) rejestrowanie w systemie odpadywgmnie.com masy odpadów powstałych w wyniku mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 przeznaczonych do składowania,
 - 6) opracowanie sprawozdań kwartalnych (Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości za ... kwartał), poprzez internetowy moduł sprawozdawczy,
 - 7) wyposażenie samochodów realizujących odbiór w GPS umożliwiające wyświetlenie trasówki oraz rejestrację zdarzeń wynikłych podczas realizacji usług - w celu zapewnienia automatyzacji wymiany danych,
 - 8) zapewnienie elektronicznej wymiany danych pomiędzy:
 - eksploatowany przez siebie systemem informatycznym a systemem informatycznym gminy,
 - systemami wagowymi w miejscach zagospodarowania odpadów (rozładunku w przypadku stacji przeładunkowych).
 - 9) wydrukowanie (na podstawie otrzymanego pliku dot. PGO) i dostarczenie właścicielom/zarządom nieruchomości harmonogramów (kalendarzy) wywozu odpadów w okresie świadczenia usług przez Wykonawcę,
 - 10) specyfikacja zakresu i struktury migrowanych danych wg załącznika do umowy. Zamawiający dopuszcza plikową wymianę danych (**struktura i format pliku**

wymiany wg załącznika 4 do umowy) – lista komunikatów może zostać rozszerzona.

3.3. Wymagania związane z transportem odpadów komunalnych:

- a) transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami,
- b) Wykonawca, pod żadnym pozorem, nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny,

3.4. Wymagania związane z zapewnieniem odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:

- a) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Szamotuły, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
- b) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) teren bazy magazynowo – transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),
- e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:
 - 1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - 2. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - 3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - 4. legalizowaną samochodową wagą najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej,
- g) Wykonawca winien utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - pojazdy i urządzenia winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ww. punkcie,
- h) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

3.5. Wymagania związane z spełnieniem wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- a) konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) pojazdy winny być wyposażone w system:
 - 1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - 2. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych,
 - 3. w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 4. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

4. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zleceniobiorcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21) wraz z przepisami wykonawczymi;
- c) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- d) ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 24.04.2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z zm.);
- g) ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
- h) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/440/2012 z dnia 27.08.2012 r. ws. uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- i) zapisami uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017;
- j) uchwały nr XXV/298/12 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30.07.2012r. ws. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
- k) uchwały nr XXX/360/12 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 3.12.2012 r. ws. uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;
- l) uchwały XXX/361/12 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z 3.12.2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

- m) uchwały nr XXXIII/413/13 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 11.03.2013 r. ws. zmiany uchwały nr XXX/360/12 z dnia 3.12.2012 r. ws. uchwalenia regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamotuły;
- n) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- o) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052);
- p) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);
- q) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206)

.....
(miejsce i data sporządzenia)

(nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców, tel./fax)	OFERTA
--	-----------------

Do
Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **WI. 271.5.2013**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

(nazwa zamówienia)

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

NIP..... REGON

Numer telefonu / faksu

e-mail.....

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

Cena netto za 1 miesiąc	VAT (.....%)	Cena brutto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	Cena całkowita Brutto
			18		

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia

3 Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przedstawienia projektu umowy uwzględniającego wymienione powyżej warunki i do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich zamawiającego.

10. Lokalizacja bazy magazynowo-transportowej.....

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **WI.271.5.2013**

Miejscowość

Data

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu miasta i gminy Szamotuły”**

ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

WYKONAWCA:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE SPEŁNIAMY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
DOTYCZĄCE:**

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **WI. 271.5.2013**

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

ZAMAWIAJĄCY: Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

WYKONAWCA:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu miasta i gminy Szamotuły”**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **WI.271.5.2013**

WYKAZ USŁUG

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

l.p.	Rodzaj usług	Wartość	Data rozpoczęcia / zakończenia	Miejsce wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : WI.271.5.2013

Dotyczy zadania pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”**WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU**

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość szt.	Podstawa dysponowania (np. własny, użyczony, wynajęty)

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : WI.271.5.2013

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

w związku z art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r.Nr 113 poz. 759 ze zm.) przedstawiam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.):

.....
.....
.....
.....
.....

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : WI.271.5.2013

INFORMACJA
dot. podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu miasta i gminy Szamotuły”**

w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) informuje, iż **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PROJEKT UMOWY nr 272.....

zawarta w dniu w Szamotułach, pomiędzy:

Miastem i Gminą Szamotuły, ulica Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, posiadającą

NIP: 787-20-74-467, REGON: 631258230,

reprezentowaną przez

zwaną dalej zamawiającym,

a

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści,

§ 1

Przedmiot i zakres umowy:

1. Na podstawie oferty przetargowej Nr.....z dnia.....Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

**„Odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów
komunalnych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły”**

2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Usługa będzie świadczona w terminie od dnia 1.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

§ 3**1. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1) Sporządzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

- 14.06.2013 r. harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od 1.07. – 31.12.2013 r., który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 2) Sporządzenia następnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od 1.01. – 31.12.2014 r. i przekazania najpóźniej do dnia 29.11.2013 r. Zamawiającemu do akceptacji;
 - 3) Dostarczenia nieodpłatnie w terminie do 28.06.2013 r. właścicielom nieruchomości po jednym komplecie worków do segregacji odpadów. W trakcie realizacji usługi, od 1.07.2013 r., worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane Właścicielom na wymianę według zasady „jeden za jeden”;
 - 4) odbierania, transportowania i zagospodarowania odpadów komunalnych na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;
 - 5) przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, dla Regionu III oraz przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. Z 2013 r., poz. 21);
 - 6) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Szamotuły lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Szamotuły, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - 7) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w przypadku awarii pojazdu lub innych okoliczności Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady komunalne w następnym dniu roboczym;
 - 8) zorganizować 1 raz na kwartał zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po uprzednim ustaleniu terminu i harmonogramu z Zamawiającym;
 - 9) Odbierać z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów odpady segregowane typu papier i tektura, szkło bezbarwne, kolorowe; tworzywa sztuczne; odpady ulegające biodegradacji; odpady wielkogabarytowe i rozbiórkowe; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - 10) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z

realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do 28.02. roku następującego po okresie sprawozdawczym (także w roku 2015). Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami;

- 11) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z kopiami kart przekazywania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych
- 12) Wykonawca w udostępnionym przez Zamawiającego systemie zarządzania gospodarką odpadami (odpadywgmnie.com) poprzez indywidualny dostęp, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji swoich działań w zakresie opisanym w SIWZ;
- 13) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
 - b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21;
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.)
- 14) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szamotuły
- 15) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze numer telefonu komórkowego do tej osoby;
- 16) Wykonawca jest zobowiązany realizować reklamacje (np. nieodebranie z nieruchomości

odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia e- mailem od zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem;

- 17) Umożliwić wynajem, zakup, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami przeznaczonymi do zbiórki odpadów zmieszanych na podstawie indywidualnych umów pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości;
- 18) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej w specjalistyczne pojemniki, typu „dzwon” do selektywnego zbierania odpadów nie później niż do 28 czerwca 2013 r. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych dzwonów na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Współpracy z Wykonawcą przy opracowaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Szamotuły;
- 2) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i terminach określonych w § 4 niniejszej umowy;
- 4) Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowanie o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest ryczałtowe i wynosizł netto + podatek%VAT =zł brutto (słownie:/100).

2. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.

W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usług (niezależnie od ilości

odebranych, przetransportowanych i z utylizowanych odpadów) wynosi.....zł netto + podatek%VAT =.....zł brutto (słownie:...../100).

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania miesięcznego zawierającego: wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady, rodzaj, masę odpadów z terenu miasta i gminy Szamotuły oraz ilości wydanych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).

5. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy

w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 4.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, umowy, co stanowi kwotę.....

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....

3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, powstałych w okresie realizacji umowy;

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;

5. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 6

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym i ustawie prawo zamówień publicznych, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”

- 1) utraty przez wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonania umowy
 - 2) naruszenia przez wykonawcę § 3 ust. 1pkt 6 lub § 10 ust. 1 lub 2
 - 3) 10-krotnego naliczenia kary umownej na podstawie § 7 ust. 1 lub kary administracyjnej na podstawie art. 9x ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 4) innego rażącego naruszenia przez wykonawcę przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność - nie dotyczy to jednak sytuacji określonej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w niniejszej umowie kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Niezależnie od kar umownych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe, powstałe w związku z wykonywaną usługą, także w stosunku do osób trzecich.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych odmiennie niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z *WI.271.5.2013 – Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Szamotuły”*

następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:

- a) zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowie;
- b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawnych – w celu dostosowania umowy;
- c) zmiana wynagrodzenia brutto – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy niezmienności ceny netto;
- d) zmiana danych osobowych i teleadresowych;

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej OC (deliktowa i kontraktowa z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy w wysokości co najmniej równoważności umowy.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy wraz z dowodem uiszczenia składek.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 11

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
 - a) Po stronie Zamawiającego
 - b) Po stronie Wykonawcy.....

§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe w związku z umową rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta przetargowa Wykonawcy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Polisa ubezpieczeniowa OC;
4. Specyfikacja zakresu i struktury migrowanych danych.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : WI.271.5.2013

Dotyczy zadania pn.:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
na terenie miasta i gminy Szamotuły”**

SPECYFIKACJA ZAKRESU I STRUKTURY MIGROWANYCH DANYCH

1. Struktura

1.1. Dane od Zamawiającego dla Wykonawcy:

- KodNieruchomosci
- FunkcjaNieruchomosci
- PGO_Gmina
- PGO_Miasto
- PGO_KodPocztowy
- PGO_Sektor
- PGO_Ulica
- PGO_NrDomu
- ZbiorkaSelektywna
- ObowiazujeOd
- ObowiazujeDo

1.2. Dane od Wykonawcy dla Zamawiającego:

- Planowana data usługi
- Kod Nieruchomości
- Kod Odpadu
- Pojemność pojemnikami
- Plan liczba pojemników
- Odebrana liczba pojemników
- Zbiórka selektywna
- Uwagi komunikaty
- Data odbioru
- Godz odbioru
- NrRejPojazdu
- Kierowca
- MiejsceRozładunku
- DataWazenia
- GodzWazenia
- NrDowoduWazenia
- KodOdpadu
- MasaNettoOdpaduMg
- ProcesZagospodarowania

1.2.1 Kalendarz wywozu odpadów

- PGO KOD
- Miejscowość
- Gmina
- Ulica
- Nr domu
- Typ pojemnika/kontenera
- Odpad Kod
- Data realizacji

2. Format pliku – możliwy do edycji w programie Zamawiającego „odpadywgmnie.com”.