

**Zarządzenie Nr 267/VII/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły**  
**z dnia 17 czerwca 2016r.**

**w sprawie:** wykonania uchwały nr XIX/190/16 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie § 11, w związku z § 3, § 4 i § 6 uchwały nr XIX/190/16 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 kwietnia 2016r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły zarządza co następuje:

**§ 1**

Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wstępnej oceny formalnej wniosku o udzielenie dotacji celowej dokonują Wydziały: Ekologii i Ochrony Środowiska oraz Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w zakresie im powierzonym na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

1. Powołuje się Zespół ds. określenia podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokości udzielonej dotacji w następującym składzie:

- 1) Prezes ROD im. Idziego Świły w Szamotułach – przewodniczący Zespołu,
- 2) Prezes ROD im. Tadeusza Kościuszki w Szamotułach – członek,
- 3) Prezes ROD im. Bolesława Chrobrego w Szamotułach – członek,
- 4) Prezes ROD „ Samorządowiec ” w Szamotułach – członek,
- 5) Prezes ROD im. Halszki w Szamotułach – członek,
- 6) Prezes ROD im. Mickiewicza w Szamotułach – członek,
- 7) Prezes ROD im. Nowowiejskiego w Szamotułach – członek,
- 8) Prezes ROD „ Nad Strumykiem ” w Szamotułach – członek,
- 9) Prezes ROD „ ŁOWIZA ” w Gąsawach – członek.

2. Zespół określony w ustępie 1 wydaje swoje rekomendacje w których wskazuje podmioty uzyskujące dotacje oraz jej wysokość w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

4. Ustala się wzór protokołu z posiedzenia Zespołu w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 4

Ustala się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej w brzmieniu jak w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Ekologii i Ochrony Środowiska oraz kierownikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Szamotuły**

*mgr Włodzisław Kaczmarek*

**WNIOSEK O DOTACJĘ CELOWĄ**  
**z budżetu Gminy Szamotuly dot. określenia trybu postępowania, sposobu rozliczania i kontroli**  
**zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych**  
**i niedziałających w celu osiągnięcia zysku**

- [illegible]

6. ....  
(termin realizacji zadania)
7. ....  
(skalkulowane koszty zadania)
8. ....  
(źródła finansowania zadania)
9. ....  
(wysokość wnioskowanej dotacji)
10. ....  
(numer konta bankowego wnioskodawcy, na które miałyby być przekazana dotacja)
11. ....  
(ilość, lata i rodzaj przyznanych dotacji w latach ubiegłych)

**Oświadczam, że**

1. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą.
2. Znam treść Uchwały w sprawie w określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
3. **Prowadzę/nie prowadzę (niepotrzebne skreślić)** działalność gospodarczą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj.: z 2015r. Dz. U. poz. 584 z zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli z imienną pieczęcią)

**Załączniki obowiązkowe:**

1. Wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu.
2. Potwierdzony, za zgodność z oryginałem, statut podmiotu ubiegającego się o dotację

**Karta oceny wniosku o przyznanie dotacji celowej**  
na podstawie Uchwały Nr XIX/190/16 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 kwietnia 2016r. w  
sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły,  
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów  
publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

1. Wniosek złożony przez:

.....  
.....

na zadanie polegające na:

.....  
.....  
.....

2. Wniosek złożony w terminie/po terminie *(niepotrzebne skreślić)*.

3. Wniosek wymagał/nie wymagał *(niepotrzebne skreślić)* uzupełnienia.

Uzupełnienie dotyczyło:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Wysokość środków przewidzianych w budżecie na przyznawanie dotacji w 2016r.: 20.000,00 zł.

5. Znaczenie zadania dla gminy:

.....  
.....  
.....

Opinia Wydziału Ekologii i Ochr. Środ. ....

.....  
(data i podpis z pieczęcią imienną)

6. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia Wydziału Inwestycji i Gosp. Komunal. ....

.....  
(data i podpis z pieczęcią imienną)

7. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opinia Wydziału Inwestycji i Gosp. Komunal. ....

.....  
(data i podpis z pieczęcią imienną)

8. Analiza wykonania zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opinia Wydziału Ekologii i Ochr. Środ. ....

.....  
(data i podpis z pieczęcią imienną)

Ocena zostaje przedłożona Zespołowi ds. określenia podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokości udzielonej dotacji.

Szamotuły, dnia .....

.....  
( podpis z pieczęcią imienną kierownika  
Wydziału Ekologii i Ochr. Środ.)

## Protokół z posiedzenia Zespołu

**ds. określenia podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokość udzielonej dotacji**  
na podstawie Uchwały Nr XIX/190/16 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 25 kwietnia 2016r.  
w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły,  
sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów  
publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku

1. Posiedzenie Zespołu odbyło się na podstawie z § 3 Zarządzenia Nr 267/VII/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17.06.2016r. w sprawie powołania Zespołu ds. określenia podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokość udzielenia dotacji dot. określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Posiedzenie Zespołu odbyło się w dniu ..... w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły przy ul. Dworcowej 26.
3. Zespół został zawiadomiony o posiedzeniu pisemnie, na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Przedmiotem posiedzenia było rozpatrzenie ..... wniosków o dzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szamotuły, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
5. Zespołowi zostały przedłożone wnioski wcześniej zweryfikowane, pod względem formalnym, przez organ udzielający dotacji, reprezentowany w tej sprawie przez Wydział Ekologii i Ochrony Środowiska. Wnioski mogły być składane do dnia 30 czerwca 2016r. w UMiG Szamotuły.
6. Podczas obrad rozpatrzono i poddano pod głosowanie ilość udzielanych dotacji i jej wysokość.
7. W wyniku głosowania dotację otrzymują:

[illegible]

8. W posiedzeniu nie uczestniczyli:

| Lp. | Imię i nazwisko Prezesa | Nazwa reprezentowanego podmiotu | Powód nieobecności |
|-----|-------------------------|---------------------------------|--------------------|
|     |                         |                                 |                    |
|     |                         |                                 |                    |
|     |                         |                                 |                    |
|     |                         |                                 |                    |
|     |                         |                                 |                    |

Protokół został sporządzony w jednym egzemplarzu, dla organu refundującego.

Na tym protokół zakończono, odczytano obecnym i bez wniesienia zastrzeżeń podpisano:

1. Prezes ROD im. Idziego Świły w Szamotułach .....
2. Prezes ROD im. Tadeusz Kościuszki w Szamotułach .....
3. Prezes ROD im. B. Chrobrego w Szamotułach .....
4. Prezes ROD „Samorządowiec” w Szamotułach .....
5. Prezes ROD im. Halszki w Szamotułach .....
6. Prezes ROD im. Mickiewicza w Szamotułach .....
7. Prezes ROD im. F. Nowowiejskiego w Szamotułach .....
8. Prezes ROD „Nad Strumykiem” w Szamotułach .....
9. Prezes ROD „Łowiza” w Gąsawach .....

Zatwierdzam rekomendację Zespołu

Szamotuły, dnia .....

.....  
(podpis z pieczęcią imienną Burmistrza)

**§5**

1. Gmina Szamotuły zastrzega sobie prawo do ewentualnych oględzin w terenie i przeprowadzania kontroli zarówno w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Kontrola polegać będzie na:
  - a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
  - b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w posiadaniu podmiotu uprawnionego dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa).
3. W ramach kontroli podmiot uprawniony może zostać zobowiązany do przedłożenia dokumentów lub innych nośników informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, w szczególności wykorzystania dotacji niezgodnie z celem na jaki została przyznana, kwota dotacji wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi uprawnionemu, podlega zwrotowi.
5. W przypadku braku złożenia przez podmiot uprawniony rozliczenia lub odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli również kwota dotacji wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi uprawnionemu, podlega zwrotowi.

**§6**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§7**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

**§9**

Umowa została spisana w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Miasta i Gminy Szamotuły, jeden dla beneficjenta.

**GMINA SZAMOTUŁY**

**BENEFICJENT**

.....

.....

.....

.....