



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 listopada 2018 r.

Poz. 8747

UCHWAŁA NR LIII/541/2018 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta i Gminy Szamotuły.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18 b ust. 3 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta i Gminy Szamotuły wprowadzonym uchwałą Nr VI/31/90 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 grudnia 1990 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Szamotuły (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2013 r., poz. 4649, zm. 2014 r., poz. 1457, zm. 2017 r., poz. 306 i poz. 6039), wprowadza się następujące zmiany:

1. W artykule 11a w ustępie 1 słowa: „ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju” zastępuje się słowami: „upływie kadencji rady” ;

2. Po artykule 12a, a przed artykułem 13 dodaje się artykuł 12b w następującym brzmieniu:

„Art. 12b Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji, która rozpatruje skargi na działania burmistrza i jednostek organizacyjnych gminy oraz wnioski i petycje składane przez obywateli, określa załącznik nr 8a do statutu.”.

3. W artykule 13 w ustępie 3 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i po dotychczasowej treści dodaje się słowa: „doręczając radnym projekt porządku obrad i projekty uchwał drogą elektroniczną najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji.” ;

4. W artykule 13 w ustępie 4 słowa: „należy zawiadomić pisemnie” zastępuje się słowami: „przewodniczący zawiadamia”, słowo: „oraz” zastępuje się słowem: „doręczając” oraz po dotychczasowej treści, a przed kropką dodaje się słowa: „drogą elektroniczną” ;

5. W artykule 15 dodaje się ustęp 4 w następującym brzmieniu :

„4. Nagrania obrad sesji udostępniane są poprzez umożliwienie pobrania nagrania w pliku elektronicznym oraz poprzez umożliwienie obejrzenia i odsłuchania nagrania na monitorze w Urzędzie Miasta i Gminy.”.

6. W artykule 16 w ustępie 1b po słowie: „burmistrza” a przed słowem: „przewodniczący” dodaje się słowa : „lub klubu radnych” ;

7. W artykule 18 w ustępie 2 dodaje się zdanie drugie w następującym brzmieniu: „Imienne wykazy głosowań radnych sporządzone i utrwalone za pomocą odpowiednich urządzeń technicznych stanowią załącznik do protokołu z sesji.” ;

8. W artykule 28 w ustępie 1 w tiret 6 słowo: „Opieki” zastępuje się słowem: „Pomocy” ;

9. W artykule 28 kropkę na końcu tiretu szóstego zastępuje się przecinkiem oraz dodaje się tiret siódmy w następującym brzmieniu :

„- Skarg, Wniosków i Petycji.”.

10. W artykule 28a w zdaniu drugim słowo : „tworzenia” zastępuje się słowem: „działania” ;

11. W załączniku nr 3 do statutu pn. „Zakres przedmiotowy komisji Rady Miasta i Gminy” w punkcie 2 tiret ostatni skreśla się ;

12. W załączniku nr 3 do statutu „Zakres przedmiotowy komisji Rady Miasta i Gminy” w punkcie 6 słowo: „Opieki” zastępuje się słowem: „Pomocy” ;

13. W załączniku nr 3 do statutu pn. „Zakres przedmiotowy komisji Rady miasta i Gminy” dodaje się punkt 7 w następującym brzmieniu:

„7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

- rozpatrywanie skarg na działania burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- rozpatrywanie wniosków oraz petycji składanych przez obywateli,
- analiza skarg i wniosków, terminów i sposobu ich załatwiania przez burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne.”.

14. W załączniku nr 4 pn : „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 8 w ustępie 2 słowa: „może zostać złożona ustnie na sesji rady lub” zastępuje się słowami: „składana jest” ;

15. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 8 w ustępie 3 słowa: „może być udzielona w formie ustnej lub” zastępuje się słowami: „udzielana jest w formie” ;

16. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 9 w ustępie 2 słowa: „lub wniosek mogą zostać złożone ustnie na sesji rady lub” zastępuje się słowami: „składane jest” oraz dalszą treść po słowie: „piśmie” a przed kropką skreśla się;

17. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 10 w ustępie 1 słowa: „ten, do kogo interpelacja lub zapytanie zostało skierowane” zastępuje się słowami: „burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona” oraz zdanie drugie skreśla się ;

18. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 15 w ustępie 1 słowo: „albo” zastępuje się słowami: „klub radnych,” oraz po dotychczasowej treści, a przed kropką dodaje się słowa: „albo w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej” ;

19. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” po paragrafie 15 a przed paragrafem 16 dodaje się paragraf 15a w następującym brzmieniu:

„§ 15a. 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Przewodniczący Rady kieruje pod obrady właściwej merytorycznie komisji Rady po uprzednim stwierdzeniu, iż spełnia on wymogi formalne.

2. O terminie posiedzenia komisji oraz terminie sesji, których przedmiotem obrad będzie projekt uchwały określonej w ust. 1 Przewodniczący Rady zawiadamia osoby uprawnione do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej nie później niż na 3 dni przed datą posiedzenia komisji lub datą sesji. Osoby te uprawnione są do zabierania głosu w sprawie zgłoszonego projektu podczas posiedzenia komisji oraz na sesji Rady na zasadach dotyczących radnych.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia osoby uprawnione do reprezentowania komitetu inicjatywy uchwałodawczej o sposobie rozpatrzenia zgłoszonego projektu nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia sesji.”.

20. W załączniku nr 4 pn.: „Regulamin Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 41 słowa : „Biuro Rady” zastępuje się słowami: „pracownik Urzędu Miasta i Gminy wykonujący zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady, jej komisji i radnych” ;

21. W załączniku nr 8 pn.: „Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 1 ustęp 6 skreśla się ;

22. W załączniku nr 8 pn.: „Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Szamotuły” w paragrafie 12 słowa: „biuro rady” zastępuje się słowami: „pracownika Urzędu Miasta i Gminy wykonującego zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady, jej komisji i radnych”

23. Dodaje się załącznik nr 8a pn: „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w następującym brzmieniu:

„Załącznik Nr 8a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”.

§ 1. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi nie więcej niż 7 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

2. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza wybiera Komisja spośród swego składu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

4. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności i zakresie przez niego wyznaczonym.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji wyznacza spośród radnych będących członkami Komisji trzyosobowy zespół roboczy. Zespół roboczy zapoznaje się z wniesionym środkiem, a następnie przedstawia podniesione w nim żądania i proponowany sposób jego załatwienia na posiedzeniu Komisji.

2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w sprawie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby, przesyłając mu jednocześnie kopie skargi.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do burmistrza albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopie wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji, Komisja lub członek zespołu roboczego może zwrócić się w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku lub petycji z żądaniem przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów do :

- 1) podmiotu, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 2) podmiotu, w którego interesie został wniesiony środek;
- 3) podmiotu, którego działalności dotyczy skarga;
- 4) burmistrza albo kierownika jednostki organizacyjnej gminy.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji :

- 1) radnych będących członkami Komisji;
- 2) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 3) podmiot, w którego interesie inny podmiot wniósł skargę, wniosek lub petycję.

3. W przypadku skarg Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji również podmiot, którego działalności dotyczy skarga.

4. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu komisji Przewodniczący Komisji przesyła podmiotom wymienionym w ust. 2 pkt 1 i 3 kopie skargi, wniosku lub petycji.

§ 4. 1. Rozpatrzenie przez Komisje skargi, wniosku lub petycji obejmuje :

- 1) przedstawienie przez zespół roboczy żądań zawartych w tym środku i proponowanego sposobu jego załatwienia;
- 2) dyskusję;

3) przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz zasadniczych motywów uzasadnienia.

2. W dyskusji biorą udział radni będący członkami Komisji, pozostali radni oraz podmioty, o których mowa w w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 lub ich przedstawiciele.

3. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji zespół roboczy sporządza w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji projekt uzasadnienia sposobu załatwienia tego środka.

4. Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 5. Przewodniczący Komisji sporządza i przedstawia Radzie do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w którym wskazuje :

1) liczbę posiedzeń odbytych przez Komisję;

2) liczbę rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;

3) wnioski co do problemów wynikających z wnoszonych skarg, wniosków i petycji.”

24. W załączniku nr 9 pn. „Regulamin Klubów Radnych” w paragrafie 10 w ustępie 1 po słowie „przysługują” a przed słowem „uprawnienia” dodaje się słowa: „ : inicjatywa uchwałodawcza oraz” ;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki