

## Zapytanie ofertowe – szacowanie wartości zamówienia

Zamawiający: Miasto i Gmina Szamotuły  
ul. Dworcowa 26  
64-500 Szamotuły  
NIP 7872074467  
REGON 631258230

### I. Określenie trybu postępowania:

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

### II. Przedmiot zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

1. Dwóch tablic informujących o przyznanej dofinansowaniu. Tablice muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi na stronie <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje tablicę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Tablica zostanie zamontowana na dwóch słupkach mocujących przeznaczonych do umieszczenia w gruncie, według standardów obowiązujących dla znaków drogowych. Słupki mocujące stalowe – ocynkowane.

Wymogi dodatkowe: pełen kolor wydruku, odporny na działanie czynników zewnętrznych, folia matowa, znaki informacyjne czytelne i wyraźnie widoczne.

Minimalna powierzchnia tablic to 6m<sup>2</sup> (3x2 m)

Termin wykonania 20 dni roboczych od daty podpisania umowy.

2. Zredaguje na podstawie materiałów własnych i dostarczonych przez Zamawiającego artykuły poruszające tematykę realizowanego projektu, które zamieści na własny koszt w lokalnej prasie. Ilość artykułów 2,
3. Zredaguje i zamieści na stronie [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl) i w mediach społecznościowych <https://www.facebook.com/umig.szamotuly> informacje o realizowanym projekcie. Ilość artykułów 2,
4. Przygotuje spot reklamowy dot. realizowanej inwestycji w formacie, który umożliwi poprawną emisję w kinie „Halszka” w Szamotułach przed seansami filmowymi.
5. Opracuje z udziałem mieszkańców (poprzez organizację konkursu na ich wykonanie) ulotki i foldery dotyczące projektu i infrastruktury rowerowej na terenie Miasta i Gminy Szamotuły (mapa dróg rowerowych, miejsc postoju dedykowanych rowerzystom, rozmieszczenie parkingów Bike&Ride, stacji rowerów miejskich itd.). Na ulotkach zamieszczone zostaną m.in. zapisy w alfabecie Braille’a. Łącznie zostanie wykonanych 2 000 ulotek i 1 000 folderów
6. Opracowanie interaktywnej mapy ścieżek rowerowych i infrastruktury dedykowanej rowerzystom na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, która zamieszczona zostanie na stronie Wnioskodawcy [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl).
7. Zorganizuje jarmark ekologiczny (imprezę plenerową dla mieszkańców miasta i gminy), podczas której poprzez konkursy, działania artystyczne i interaktywne happeningi ukazana zostanie idea świadomego, ekologicznego podróżowania (zapewni m.in. wynagrodzenie dla osób prowadzących, obsługę techniczną, medyczną, catering).
8. Zorganizuje cykl rajdów rowerowych. Łącznie 6 rajdów rowerowych. (w trakcie ich organizacji zapewni m.in. posiłek regeneracyjny, przewodników tras, zabezpieczenie techniczne i medyczne).
9. Zorganizuje cykl spotkań z uczniami szkół podstawowych dotyczących bezpiecznego poruszania się po ścieżkach rowerowych (w ramach ww. zakupu m.in. rowerowe kamizelki odblaskowe dla uczniów szkół podstawowych).
10. Dostarczone produkty muszą być nowe i kompletne.
11. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

12. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

13. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozwój systemu ścieżek rowerowych oraz spacerowych, a także poprawa ich jakości – na terenie Miasta i Gminy Szamotuły”. Dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 3: Energia. Działanie 3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska. Poddziałanie 3.3.3. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla MOF Poznania.

### **III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

do dnia 29 listopada 2019 r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca potwierdza spełnianie w/w warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego element formularza ofertowego.

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1. Cena oferty brutto musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, oraz wszystkie inne pozostałe

koszty realizacji zamówienia, nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej brutto podanej w Formularzu cenowym.

3. Całkowitą cenę brutto należy przenieść i wpisać do formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 100%

2. Zasady dokonywania oceny:

- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ilość punktów w **kryterium cena** będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej ceny brutto badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

Najniższa cena brutto

pośród ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert}} \times 100 \% \text{ (waga w kryterium cena) } \times 100$$

Cena brutto badanej oferty

$Kc$  – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### **IX. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy przesłać do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 9.00 na adres [wks.ue@szamotuly.pl](mailto:wks.ue@szamotuly.pl) lub złożyć osobiście, dostarczyć przesyłką (decyduje data wpływu) w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły do dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 9.00, z dopiskiem na kopercie „Droga rowerowa – materiały promocyjne i organizacja spotkań”
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

### **X. Informacje na temat zakresu wykluczenia.**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca dokumentuje spełnienie wyżej opisanego warunku oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

#### **XI. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Marcin Piechocki

Kontakt: tel. 61 29 27 586 e-mail: [wks.ue@szamotuly.pl](mailto:wks.ue@szamotuly.pl)

Magdalena Kowalczyk

Kontakt: tel. 61 29 27 588 e-mail: [m.kowalczyk@szamotuly.pl](mailto:m.kowalczyk@szamotuly.pl)

#### **XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Wezwania oferentów do wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w ofercie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie

.....  
(podpis Zamawiającego)