

000917

23

ZARZĄDZENIE NR 41 / VIII / 2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY
z dnia 11 stycznia 2019 r.



w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 404/VII/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły (jednolity tekst ogłoszony Zarządzeniem Nr 650/VII/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 22 sierpnia 2018 r.), wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 2 pkt. 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydział Promocji, Komunikacji i Współpracy Zagranicznej symbol „WP” ”

2. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do zadań Wydziału Promocji, Komunikacji i Współpracy Zagranicznej należy:

1. podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć mających na celu promocję Miasta i Gminy Szamotuły ,
2. współpraca z organizacjami działającymi na rzecz promocji samorządu terytorialnego,
3. prowadzenie spraw wynikających z zawartych umów o współpracy partnerskiej z miastami zagranicznymi,
4. zapewnienie kompleksowej obsługi delegacji zagranicznych przyjmowanych przez organy Miasta i Gminy Szamotuły,
5. zapewnienie przekładu (tłumaczenia tekstu) bieżącej korespondencji z zagranicą na potrzeby urzędu,
6. prowadzenie strony internetowej www.szamotuly.pl,
7. prowadzenie obsługi Urzędu w zakresie kontaktów z mediami,
8. przygotowywanie i prowadzenie polityki informacyjnej Miasta i Gminy, redagowanie gazety samorządowej,
9. bieżący kontakt z przedstawicielami mediów,
10. gromadzenie bieżących informacji dotyczących Miasta i Gminy Szamotuły, ich opracowywanie i udostępnianie mediom,
11. przygotowywanie opracowań i redagowanie oświadczeń prasowych,
12. realizacja sesji zdjęciowych,
13. organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych,
14. public relations,
15. koordynowanie działań wobec Urzędu przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową,

16. przygotowanie organizacji obchodów świąt państwowych, narodowych oraz uroczystości lokalnych,
17. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
18. przyjmowanie wniosków i wydawanie kart rabatowych „Szamotuły – Dobre miejsce dla rodziny”,
19. przyjmowanie wniosków i wydawanie kart rabatowych „Szamotuły – miejsce przyjazne seniorom”,
20. promocja Programu „Szamotulska Karta Mieszkańca”,
21. przyjmowanie wniosków i wydawanie Szamotulskiej Karty Mieszkańca.”

3. w § 16 pkt. 14, 15 i 16 skreśla się.

§ 2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 404/VII/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły – „Schemat graficzny struktury organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły”, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi, Skarbnikowi Miasta i Gminy, kierownikom wydziałów oraz pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2019 r.

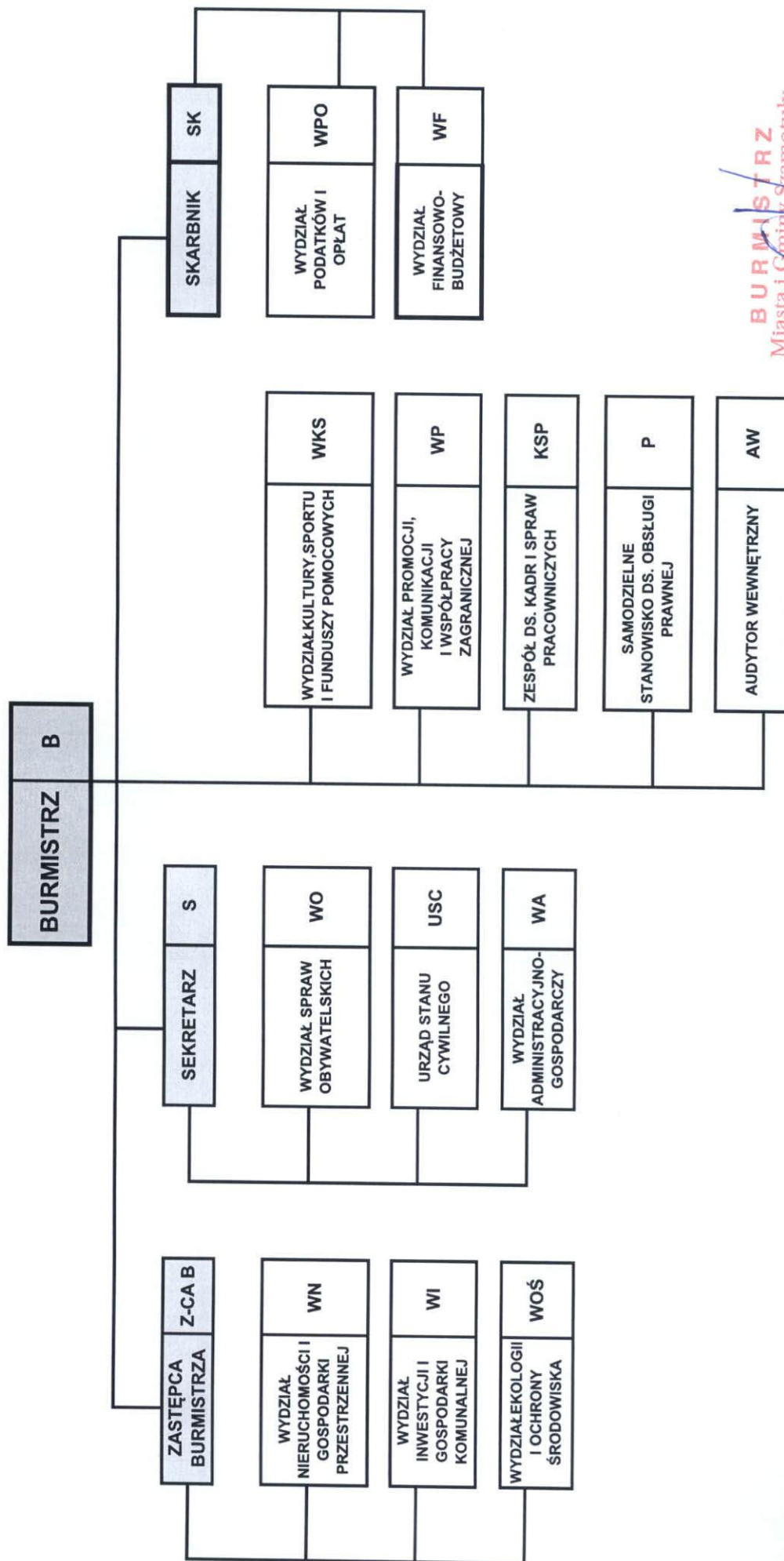
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Szamotuły
mgr Włodzisław Kaczmarek

Wywieszono dnia 11.01.2019r.
Zdjęto dnia 28.01.2019r.
Podpis *Magdalena Stachowiak*
młodszy referent

URZĄD MIASTA I GMINY
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły

SEKRETARZ
MIASTA I GMINY
mgr Ryszard Hartwich

SCHEMAT GRAFICZNY STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY



BURMISTRZ
 Miasta i Gminy Szamotuły

mgr Włodzisław Łazarek