

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH, ZLOKALIZOWANEGO W PIOTRKÓWKU - GMINA SZAMOTUŁY

Do PSZOK odpady mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły oraz osoby świadczące usługi transportu odpadów na rzecz właściciela nieruchomości z Gminy Szamotuły. Od w/w osób odpady są przyjmowane nieodpłatnie, po udokumentowaniu faktu zameldowania/zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Szamotuły oraz wypełnieniu formularza dostarczenia odpadów, stanowiącego załącznik do regulaminu (załącznik nr I).

I. Zasady ogólne

1. PSZOK czynny jest:
 - od wtorku do piątku od 9⁰⁰-17⁰⁰
 - w soboty od 10⁰⁰- 14⁰⁰.
2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminnego Składowiska odpadów w Piotrkówku.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpady PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (złożona deklaracja w UMiG).
4. Przyjęcie odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK.
5. Przyjęcie odpadów następuje po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracowników PSZOK.
7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu jeśli byłoby to niezgodne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
8. Do PSZOK można oddać:
 - a) Szkło
 - b) Odpady biodegradowalne
 - c) Papier i tekturę
 - d) Tworzywo sztuczne
 - e) Metale
 - f) Zużyte baterie i akumulatory

- g) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- h) Zużyte opony
- i) Przetworzone leki
- j) Odpady wielkogabarytowe
- k) Odpady niebezpieczne (chemikalia)
- l) Odpady budowlane i rozbiórkowe
- m) Odpady drewniane (drewno impregnowane, płyty wiórowe i MDF)
- n) Ubrania, obuwie, tekstylia.

II. Ustalenia szczegółowe

1. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. Z nieruchomości niezamieszkałych są przyjmowane jedynie odpady komunalne.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie zmieszane z innymi odpadami.
3. Odpady niebezpieczne o konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach producentów oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu.
4. Do rozładunku odpadów dostarczanych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości (mieszkaniec), a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do pracownika PSZOK.
5. Przyjmowane są odpady z gruzu betonowego, ceglanego i ceramicznego z remontów nie wymagających zezwolenia lub zgłoszenia w ilości 0,5 m³ (około 600 kg) jednorazowo i nie więcej niż 2 m³/rok (około 3 tony) z nieruchomości.
6. Odpady zielone - do PSZOK przyjmowane są odpady pochodzące z ogrodów (liście, trawa, gałęzie), części roślin (todygi, kwiaty). Odpady zielone muszą znajdować się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania (wyjątek choinki świąteczne).
7. Opony - PSZOK przyjmuje zużyte opony od pojazdów osobowych w ilości do 8 sztuk/rok od właściciela nieruchomości bądź mieszkańca oraz zużyte opony rowerów, wózków, itp.
8. Odpady wielkogabarytowe szafa, stół, kanapa, krzesło, wykładziny dywanowe, dywany itp.
9. Odpady szklane - podzielone są na:

- szkło opakowaniowe - butelki szklane, słoiki, szkło po kosmetykach.
- szkło inne - szkło okienne, samochodowe, lustro, szkło zbrojone, szkło hartowane.

10. Odpady z tworzywa sztucznego i metali:

- puste butelki i opakowania plastikowe po napojach, kosmetykach i środkach czystości, plastikowe nakrętki, folie i torebki z tworzywa sztucznego,
- drobne opakowania stalowe i aluminiowe, miski, wanienki, meble ogrodowe,
- zabawki, elementy opakowań ze styropianu oraz styropian jako drobne zrzynki i ścinki wytworzone z remontów prowadzonych we własnym zakresie (zrzynki zgromadzone w workach - nie więcej niż dwa worki o pojemności 120 l.)

11. Odpady niebezpieczne:

- Zużyte tonery drukarki
- Opakowania po środkach ochrony roślin
- Opakowania po detergentach
- Zużyte baterie i akumulatory
- Opakowania po rozpuszczalnikach
- Lampy fluorescencyjne, świetlówki i inne zawierające rtęć
- Opakowania po farbach, tuszach, klejach, lepikach i żywicach
- Oleje i tłuszcze
- Przeterminowane leki i środki farmakologiczne

12. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- Zmieszane odpady komunalne
- Zmieszane odpady budowlane
- Odpady budowlane i opakowania zawierające azbest
- Części samochodowe (z wyjątkiem szyb i opon)
- Rozmontowane odbiorniki telewizyjne i zdekompletowane urządzenia AGD
- Nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji
- Odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieszczelnych
- Odpady izolacyjne: styropian (z wyłączeniem elementów opakowań ze styropianem) papa, wełna mineralna, smoła.

III. Postanowienia końcowe

1. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady do PSZOK, pracownik obsługi wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu (załącznik nr 2).
2. PSZOK zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji: rodzaju odbieranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości na których powstały odpady dostarczone do punktu z podaniem, że pochodzą z nieruchomości zamieszkałej bądź niezamieszkałej.
3. W przypadku wytwarzania większych ilości odpadów lub posiadania odpadów, których nie obejmie powyższa ewidencja lub przy prowadzeniu budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane z rozbiórki i remontu należy zagospodarować na własny koszt wynajmując firmę wywozową z listy firm wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (dostępna w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMiG Szamotuły).
4. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
5. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w placówce PSZOK, na stronie internetowej UMiG Szamotuły oraz ZGK w Szamotułach Sp. z o. o.

*zgodnie ze złożoną deklaracją w UMiG Szamotuły

Telefony kontaktowe: 61 29 25 280
61 29 21 808

Urząd Miasta i Gminy: 61 29 27 501

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Szamotuły
mgr Włodzisław Kaczmarek