

Uchwała Nr.....41/637/2014
Rady Miasta Gminy Szamotuły
z dnia...22.10.2014r.

w sprawie: ustalenia tekstu regulaminu Targowiska Miejskiego w Szamotulach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin targowiska miejskiego w Szamotulach, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do ustalenia w formie zarządzeń treści umowy rezerwacji miejsca targowego oraz stawek opłaty rezerwacyjnej miejsca targowego (handlowego).

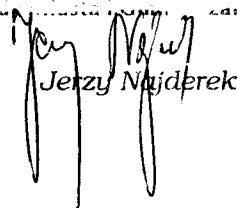
§ 3

Traci moc Uchwała Rady Miasta i Gminy Szamotuły Nr XXVII/250/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie: regulaminu targowiska miejskiego w Szamotulach oraz Uchwała Nr XLVII/571/14 z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie: zmiany regulaminu targowiska miejskiego w Szamotulach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WYKONAWCZĄCY
Rada Miasta i Gminy Szamotuły


Jerzy Najderek

ADWOKAT

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W SZAMOTUŁACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Właścicielem Targowiska Miejskiego jest Gmina Szamotuły.
2. Targowiskiem Miejskim w Szamotułach w imieniu Gminy Szamotuły zarządza Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych w Szamotułach, nazywany w dalszej części Regulaminu Zarządcą.
3. Nadzór nad targowiskiem w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, skarbowych i porządku publicznego sprawują powołane do tego służby i właściwe organy uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
4. Regulamin Targowiska Miejskiego w Szamotułach ustala w drodze uchwały Rada Miasta i Gminy Szamotuły i podlega on podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie targowiska.
5. Na terenie targowiska może być prowadzona działalność handlowa, usługowa i gastronomiczna.
6. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku.

§ 2

1. Targowisko czynne jest od **wtorku do niedzieli w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰** oraz inne dni i godziny handlowe wyznaczone przez Zarządcę targowiska. Każdorazowo, z wyprzedzeniem, informacja o wprowadzonych zmianach będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
 2. Oprócz terenów wyznaczonych jako obszar Targowiska Miejskiego, w drodze wyjątku dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej lub usługowej **w soboty i niedziele** na obszarze działki gruntu o nr 2876/1 obejmującej miejsca parkingowe, w godzinach funkcjonowania targowiska, przy czym możliwe będzie prowadzenie tej działalności w innych dniach i godzinach wg zasad wskazanych w ust. 1.
 3. Zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności w oznakowanym pasie zieleni w obrębie działki gruntu, o której mowa w ust. 2.
 4. Osoby prowadzące handel, usługi lub działalność gastronomiczną zobowiązane są wносить dzienną opłatę targową.
- 11

5. Wysokość dziennych opłat targowych zależnych od miejsca, jego powierzchni i sposobu prowadzenia działalności ustala w drodze uchwały Rada Miasta i Gminy Szamotuły. Podlegają one podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie targowiska.
6. Wysokość pozostałych opłat określana jest na podstawie odrębnych aktów prawnych Miasta i Gminy Szamotuły lub ogólnie przyjętych zasad rozliczania należności.

§ 3

1. Podmiotami uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) osoby prawne
2. Zarządca targowiska uprawniony jest do:
 - a) klasyfikacji i wyznaczania stanowisk sprzedaży,
 - b) pobierania dziennych opłat targowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
 - c) usunięcia z targowiska nieprzestrzegających regulaminu oraz postanowień innych przepisów regulujących prowadzenie handlu, przy pomocy odpowiednich służb policyjno-porządkowych,
 - d) powiadamiania kompetentnych organów o sprzedaży towaru objętego zakazem sprzedaży lub, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia lub życia.

II. ORGANIZACJA TARGOWISKA

§ 4

1. Miejsca do sprzedaży, ustawienie straganów, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów, miejsca postoju pojazdów na targowisku wyznacza Zarządca.
2. Miejsca są objęte płatną rezerwacją, z wyjątkiem sytuacji wyszczególnionych w umowie, o której mowa w ust. 3
3. Rezerwacja miejsca następuje w drodze umowy na wniosek zainteresowanego, w której są określone zasady rezerwacji i płatności. Okres ten nie może być krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 36 miesięcy
4. Opłata za rezerwację nie zwalnia od obowiązku uiszczenia dziennej opłaty targowej, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3,
5. Opłata za rezerwację nie podlega zwrotowi.
6. Zarządca targowiska ma prawo odmówić rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu.
7. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

8. Za rzeczy pozostawione na terenie targowiska Zarządca nie odpowiada.
9. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska sprawuje Zarządca.

§ 5

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych i spirytusu,
- 2) paliw płynnych (nafty, benzyny),
- 3) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 4) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego oraz artykułów sfalszowanych lub fałszywie oznaczonych, pochodzących z kradzieży,
- 5) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W TARGACH

§ 6

1. Osoby prowadzące działalność handlową na targowisku zobowiązane są do :
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu targowiska,
 - b) posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość podmiotu, który wniósł opłatę targową oraz innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami prawa,
 - c) uiszczenia dziennej opłaty targowej, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3, inkasentowi (Administratorowi targowiska) wyznaczonemu przez Zarządcę,
 - d) zachowania dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej do kontroli,
 - e) poddania się kontroli i okazywania dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej organom kontrolnym wyznaczonym przez Zarządcę lub innym organom uprawnionym do prowadzenia czynności kontrolnych na terenie Targowiska Miejskiego w Szamotułach,
 - f) organizacja stanowiska handlowego, w szczególności sposób magazynowania towarów musi zapewnić bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym osobom przebywającym na terenie targowiska. Polecenia Zarządcy w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonane,
 - g) Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w ściśle określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż,
 - h) uwidocznienia cen na oferowanych do sprzedaży towarach.
 - i) wykonywania swych czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym osobom w sprzedaży lub zakupie,
 - j) utrzymywania w czasie prowadzenia handlu jak i po jego zakończeniu miejsca prowadzenia działalności i najbliższego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym. Odpady i śmieci należy usunąć do przeznaczonych na ten cel pojemników ustawionych na terenie targowiska,
 - k) uzgadniania spraw nie ujętych w regulaminie z Zarządcą targowiska.

2. Na terenie targowiska zabrania się:

- a) ustawiania jakichkolwiek kiosków, straganów bez zgody Zarządcy,
- b) tworzenia stoisk w miejscach do tego nie przeznaczonych (np. na jezdniach, chodnikach),
- c) odstąpienia osobom trzecim stanowiska (miejsca) handlowego przez podmiot, z którym podpisano umowę rezerwacyjną lub któremu to stanowisko wskazano,
- d) prowadzenia wszelkiego rodzaju gier hazardowych, loterii i zakładów,
- e) parkowania samochodów i rowerów w miejscach przeznaczonych do handlu,
- f) wnoszenia, podawania, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
- g) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu targowiska oraz niszczenia urządzeń i obiektów,
- h) składowania odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi
- i) używania urządzeń odtwarzających lub emitujących dźwięk w zakresie przekraczającym przeciętną normę i głośnego reklamowania usług lub towarów podlegających sprzedaży w sposób zakłócający normalne funkcjonowanie stoisk sąsiadujących.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

- 1. Nieznajomość przepisów niniejszego Regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszenie jego postanowień.
- 2. Wjazd na teren stałego targowiska dozwolony jest tylko dla pojazdów dostarczających towar do sprzedaży w godzinach od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ i pojazdów, z których bezpośrednio będzie dokonywana sprzedaż towarów lub usług.
- 3. Obiekty handlowe i pojazdy, znajdujące się na targowisku wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu, usuwane będą na koszt właściciela lub posiadacza bez odrębnych wezwań.
- 4. Do kontroli postanowień niniejszego Regulaminu upoważnieni są funkcjonariusze Straży Miejskiej w Szamotułach.
- 5. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania Targowiska Miejskiego w Szamotułach przyjmuje Kierownik Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych w Szamotułach w każdy poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰, a w dniach funkcjonowania targowiska Administratorzy targowiska w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr.....*L1/637/2014*
Rady Gminy Szamotuły
z dnia.....*22 września 2014r.*

w sprawie: ustalenia tekstu regulaminu Targowiska Miejskiego w Szamotulach.

W związku z wcześniejszą uchwałą Rady Gminy Szamotuły dotyczącą przekazania uprawnień do zarządzania Targowiskiem Miejskim w Szamotulach Zarządowi Komunalnych Zasobów Lokalowych w Szamotulach – jednostce budżetowej Gminy Szamotuły oraz koniecznością ujednolicenia i doprecyzowania zasad prowadzenia handlu na jego terenie, zachodzi konieczność wprowadzenia nowego regulaminu tego targowiska w brzmieniu zgodnym z dołączonym załącznikiem.

Wprowadzone zmiany w sposób jednoznaczny uporządkują funkcjonowanie Targowiska Miejskiego w Szamotulach, przyczyniając się do poprawy obsługi osób handlujących i kupujących, możliwości egzekwowania wprowadzonych uregulowań oraz do zniwelowania niejasności będących niejednokrotnie przyczyną różnego rodzaju konfliktów.

Wobec powyższych przesłanek podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Szamotuły
mgr Wiesław Kaczmarek