

Załącznik nr 1

Przedmiotem zamówienia jest realizacja poniższych usług zarządzania projektem na stanowisku koordynatora na terenie Miasta i Gminy Szamotuły w ramach projektu pn. **„Poprawa kształcenia ogólnego w Zespole Szkół w Pamiątkowie poprzez doposażenie pracowni, podniesienie kompetencji kadry i realizację dodatkowych zajęć”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 8 Edukacja; Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.

Zakres obowiązków na stanowisku *Koordynator projektu*:

- Dbłość o wartość merytoryczną projektu
- Nadzór nad realizacją zadań określonych w treści wniosku aplikacyjnego
- Wprowadzanie wymaganych zmian i korekt w treści wniosku aplikacyjnego
- Opracowanie wzoru dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
- Prowadzenie kontaktu z Instytucją Pośredniczącą
- Administrowanie oraz przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu
- Sprawowanie kontroli nad budżetem projektu
- Opracowanie i przygotowanie wniosku o płatność, w terminach składania wniosków o płatność
- Współpraca z członkami Zespołu Zarządzającego Projektem oraz podejmowanie kluczowych decyzji w zakresie realizowanych zadań i osiąganych wskaźników
- Podejmowanie innych działań niezbędnych do osiągnięcia zakładanych wskaźników projektu
- Przestrzeganie zasad równości szans płci w ramach realizacji projektu
- Realizacja działań zgodnie z treścią wniosku aplikacyjnego oraz zapisami umowy o dofinansowanie projektu „Poprawa kształcenia ogólnego w Zespole

Szkół w Pamiątkowie poprzez doposażenie pracowni, podniesienie kompetencji kadry i realizację dodatkowych zajęć”

- Analiza i sprawdzenie dotychczasowych dokumentów związanych z realizacją projektu od dnia podpisania umowy.
- Analiza i sprawdzenie dotychczasowej dokumentacji związanej z projektem.
- Zapewnienie aby zakres projektu, był zgodny z zakresem rzeczowym określonym w umowie o dofinansowanie.
- Kontrolowanie zadań związanych z wydatkowaniem środków (dotyczy zakupów sprzętu, materiałów, dostaw, usług itp.) zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym, jak również innymi wytycznymi dotyczącymi projektu.
- Nadzór strategiczny i operacyjny nad realizacją projektu.
- Przegląd i opiniowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu
- Poddawanie się kontrolom prowadzonym przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu oraz stosowanie się do zaleceń pokontrolnych.
- Uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z projektem
- Koordynowanie archiwizowania skontrolowanej dokumentacji
- Uczestnictwo w procedurze wyboru Wykonawców w charakterze eksperta na wnioski Zamawiającego.
- Udzielanie wyjaśnień na zapytanie potencjalnych oferentów podczas prowadzenia wyboru Wykonawców.
- Współpraca z Wydziałem Finansowo – Budżetowym oraz Skarbnikiem Gminy
- Współpraca z Centrum Usług Wspólnych.
- Przygotowywanie zestawień i ankiet pozwalających na opracowanie późniejszych raportów z przeprowadzonego projektu.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkich opinii, dokumentów, informacji czy analiz związanych z realizacją umowy dotyczącej projektu w wersji elektronicznej w postaci edytowalnej.

- Reprezentowanie wraz z Zamawiającym interesów projektu w kontaktach z instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację projektu.
- Udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat realizacji projektu.
- Współpraca z pracownikami urzędu Miasta i Gminy Szamotuły zaangażowanymi w realizację projektu.
- Bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu.
- Wskazywaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia nieprawidłowości w zakresie realizacji projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdów do siedziby Zamawiającego w celu realizacji powierzonych zadań wymagających osobistej obecności. Koszty dojazdu i ewentualnego zakwaterowania pokrywa Wykonawca.

Działania w projekcie obejmują w szczególności:

1. Doposażenie Szkoły Podstawowej w Pamiątkowie w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia doświadczeń i eksperymentów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych oraz w pomoce dydaktyczne i specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenie terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Doposażenie Gimnazjum w Pamiątkowie w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia doświadczeń i eksperymentów w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych oraz w pomoce dydaktyczne i specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenie terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wsparcie uczniów Zespołu Szkół w Pamiątkowie w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (matematyczno-przyrodniczych, języków

obcych) oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

4. Wsparcie indywidualnego podejścia do ucznia w Zespole Szkół w Pamiątkowie, w tym wsparcie rozwoju uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w tym dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami).
5. Wsparcie nauczycieli Zespołu Szkół w Pamiątkowie w zakresie prowadzenia zajęć przyrodniczych, matematycznych, języków obcych oraz wykonywanej pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniami zdolnymi.