

Szamotuły 23 lipca 2018 r.

Zapytanie ofertowe – dotyczące realizacji usługi zarządzania projektem na stanowisku koordynatora na terenie Miasta i Gminy Szamotuły

Zamawiający: Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły
NIP 7872074467
REGON 631258230

I. Określenie trybu postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24).
3. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane w następujący sposób:
 - a. Publikacja w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
 - b. Publikacja na stronie internetowej www.bip.szamotuly.pl
 - c. Wysłanie zapytania do trzech potencjalnych Wykonawców.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi zarządzania projektem na stanowisku koordynatora na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i stanowi jego integralną część.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. **„Poprawa kształcenia ogólnego w Zespole Szkół w Pamiątkowie poprzez doposażenie pracowni, podniesienie kompetencji kadry i realizację dodatkowych zajęć”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 8 Edukacja; Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od momentu podpisania umowy (sierpień 2018 r.) do 28 czerwca 2019 r .

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobą, która:

- posiada wyższe wykształcenie
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na stanowisku koordynatora projektu w ramach Programów Operacyjnych (Programów Krajowych) lub Programów Regionalnych.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca potwierdza spełnianie w/w warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego element formularza ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty brutto musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym nieujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej brutto podanej w Formularzu ofertowym.
3. Całkowitą cenę brutto należy przenieść i wpisać do formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
Cena ta jest ostateczna i nie podlega zmianom. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 t.j. z dnia 2017.10.03). Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:
Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 60%
Kryterium nr 2: Doświadczenie – liczba projektów dofinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zrealizowanych przez Wykonawcę na rzecz placówek szkolnych i przedszkolnych – waga 40%
Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy złożyć wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę projektów dofinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego na rzecz placówek szkolnych i przedszkolnych.
2. Zasady dokonywania oceny:
 - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
 - oferta, która otrzyma maksymalną łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów,

- liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów w **kryterium cena** będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej ceny brutto badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

Najniższa cena brutto

pośród ocenianych ofert

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \% (\text{waga w kryterium cena}) \times 100$$

K_c – liczba punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 60 pkt.

4. Liczba punktów w **kryterium doświadczenie** będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium doświadczenie zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej liczby projektów dofinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego zrealizowanych na rzecz placówek szkolnych i przedszkolnych z badanej oferty, z najwyższą liczbą projektów dofinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego zrealizowanych na rzecz placówek szkolnych i przedszkolnych spośród ofert złożonych przez Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium doświadczenie będą liczone według wzoru:

Liczba projektów w badanej ofercie

$$K_d = \frac{\text{Liczba projektów w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba projektów pośród ocenionych ofert}} \times 40 \% (\text{waga w kryterium doświadczenie}) \times 100$$

K_d – liczba punktów w kryterium doświadczenie.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium doświadczenie to 40 pkt.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
 - do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, kancelaria do dnia 1 sierpnia 2018 r. do godz. 8:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zarządzanie projektem”
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

X. Termin związania ofertą

30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

5. pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca dokumentuje spełnienie wyżej opisanego warunku oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

XII. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Piechocki

Kontakt: tel. 61 29 27 586 e-mail: wks.ue@szamotuly.pl

Magdalena Kowalczyk

Kontakt: tel. 61 29 27 588 e-mail: m.kowalczyk@szamotuly.pl

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Wezwania oferentów do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie.
3. Negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego.

XIV. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście i Gminie Szamotuły jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, kontakt: abi@eduodo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania do oceny postępowania i jej ewentualnej kontroli.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na czas realizacji i trwałości projektu współfinansowanego za środków Unii Europejskiej pn. „Poprawa kształcenia ogólnego w Zespole Szkół w Pamiątkowie poprzez doposażenie pracowni, podniesienie kompetencji kadry i realizację dodatkowych zajęć”
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

2. Możliwe zmiany postanowień zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

.....

(podpis Zamawiającego)