

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:396962-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szamotuły: Usługi udzielania kredytu
2018/S 175-396962**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto i Gmina Szamotuły
WI.271.16.2018
Dworcowa 26
Szamotuły
64-500
Polska
Osoba do kontaktów: Miasto i Gmina Szamotuły
Tel.: +48 612927550
E-mail: umig@szamotuly.pl
Faks: +48 612920072
Kod NUTS: PL418

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.szamotuly.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.szamotuly.pl/Article/id,1717.html>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Udzielenie Miastu i Gminie Szamotuły kredytu długoterminowego w kwocie 13 300 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych (...)
Numer referencyjny: WI.271.16.2018

II.1.2) Główny kod CPV

66113000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

5.2.1 Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie 13 300 000,00 PLN zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XLVII/487/18 Rady Miasta i Gminy Szamotuły podjętą w dniu 23.4.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

5.2.2 Okres kredytowania: 2018 – 31.12.2038 r.

5.2.3 Karencja w spłacie kredytu – od daty udzielenia kredytu do dnia 30.1.2020 r. włącznie.

5.2.4 Spłata kapitału po upływie karencji – miesięczna od dnia 31.1.2020 r. (228 rat miesięcznych, w następującej wysokości: 1) 2020 r. – 12 rat każda po 20 000,00 PLN; 2) 2021 r. – 12 rat każda po 20 000,00 PLN; 3) 2022 r. – 1 rata w kwocie 32 000,00 PLN, 11 rat każda po 28 000,00 PLN; 4) lata 2023 r.- 2038 r. łącznie 192 raty każda po 65 000,00 PLN;

5.2.5 Spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych bez karencji.

5.2.7 Ostateczny termin wykorzystania kredytu 31.12.2018 r.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 5 407 143.00 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, POLSKA.

II.2.4) Opis zamówienia:

5.1 Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 13 300 000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

5.2 Warunki udzielenia kredytu:

5.2.1 Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie 13 300 000,00 PLN zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu Miasta i Gminy Szamotuły oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XLVII/487/18 Rady Miasta i Gminy Szamotuły podjętą w dniu 23.4.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

5.2.2 Okres kredytowania: 2018 – 31.12.2038 r.

5.2.3 Karencja w spłacie kredytu – od daty udzielenia kredytu do dnia 30.1.2020 r. włącznie.

5.2.4 Spłata kapitału po upływie karencji – miesięczna od dnia 31.1.2020 r. (228 rat miesięcznych, w następującej wysokości:

1) 2020 r. – 12 rat każda po 20 000,00 PLN

2) 2021 r. – 12 rat każda po 20 000,00 PLN

3) 2022 r. – 1 rata w kwocie 32 000,00 PLN, 11 rat każda po 28 000,00 PLN

4) lata 2023 r.- 2038 r. łącznie 192 raty każda po 65 000,00 PLN

5.2.5 Spłata odsetek odbywać się będzie w okresach miesięcznych bez karencji.

5.2.6 Całość kredytu postawiona będzie do dyspozycji Zamawiającego od daty/od dnia podpisania umowy kredytowej. Kredyt będzie wypłacony w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5.2.7 Ostateczny termin wykorzystania kredytu 31.12.2018 r.

5.2.8 Możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności płacenia prowizji za gotowość.

Zamawiający zastrzega, że od niewykorzystanej kwoty kredytu nie zostaną pobrane żadne opłaty lub prowizje.

5.2.9 Zabezpieczenie kredytu długoterminowego stanowić będzie weksel własny „in blanco”.

5.2.10 Zamawiający dopuszcza, że źródłem finansowania udzielonego kredytu mogą być środki pochodzące z UE.

5.2.11 W czasie niniejszego postępowania oraz realizacji zamówienia obowiązującą walutą będzie waluta polska (PLN).

5.2.12 Kredyt udzielony będzie bez prowizji bankowej.

5.2.13 Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i kosztów bankowych. W przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

5.2.14 W całym okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat wynikających z dokonywanych zmian w umowie kredytowej.

5.2.15 Jedynym kosztem kredytu jest oprocentowanie.

5.2.16 Spłata rat kapitałowych będzie następować po upływie karencji, tj. od dnia 31.1.2020 r. Raty płatne ostatniego dnia miesiąca

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1) Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2038 r.

2) Wypłata kwoty kredytu nastąpi w dwóch transzach, pierwsza w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości 8 300 000,00 PLN, druga również w wysokości 5 000 000,00 PLN nie później niż do dnia 3.12.2018 roku w oparciu o pisemną dyspozycję zamawiającego;

3) Okres karencji w spłacie kapitału od daty udzielenia kredytu do dnia 30.1.2020 r. włącznie.

4) Całkowita spłata kredytu do dnia 31.12.2038 r.

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem(...)

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 5 407 143.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 20/11/2018

Koniec: 31/12/2038

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Cena oferty musi zostać ustalona wg stawki WIBOR 1 M (źródło: ogłoszona w Dzienniku „Rzeczpospolita” notowania depozyty międzybankowe w dniu 18.9.2018 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

8.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 SIWZ

2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ

8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

1. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 128) lub innego dokumentu, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

8.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia”

Uwaga: Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.8, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie sprecyzowano warunku

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie sprecyzowano warunku

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

7.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.

128) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

7.5 Wykonawcy występujący wspólnie

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy określa SIWZ.

Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów 17.1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów. Przed podpisaniem umowy Bank przekaze projekt umowy Zamawiającemu do zaakceptowania. Umowa nie może zawierać postanowień niezgodnych lub mniej korzystnych dla Zamawiającego niż te określone w ofercie Wykonawcy.

Zmiana umowy:

- polegająca na wcześniejszej spłacie kredytu,
- polegająca na przesunięciu terminu wykorzystania kredytu,
- polegająca na nie wykorzystaniu kredytu w pełnej wysokości.

Podwykonawcy

Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia niniejszego zamówienia, zastrzega konieczność osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 18/10/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 16/12/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/10/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, Gmach A, pok. 28, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Karol Hartwich - przewodniczący;
2. Paweł Gładysiak-sekretarz;
3. Alicja Kałużyńska-członek;
4. Witold Koczorowski-członek.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

III/IV kwartał 2019 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

16. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

17.1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem zapisów SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości.
- 2) Dzień przed uruchomieniem środków Kredytobiorca przekaze pisemnie lub faksem na numer kredytodawcy dyspozycje uruchomienia kredytu do banku.
- 3) Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek kredytowy.
- 5) W przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu.
- 6) W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- 7) Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu złożenia oferty w stosunku rocznym.
- 8) Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwaną dalej „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości [zgodnie z ofertą] punktów procentowych. Dla celów złożenia oferty w postępowaniu przetargowym przyjmuje się stawkę bazową z dnia 18.9.2018 r. w stosunku rocznym.

- 9) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 10) Wysokość stawki bazowej, określana jest na podstawie stawki WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stopa bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca.
- 11) Zmiana oprocentowania kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
- 12) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym została uruchomiona pierwsza transza kredytu. [zgodnie z ofertą].
- 13) W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona przeliczenia odsetek za okres obrotowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrotowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
- 14) Zabezpieczenie kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 15) W szczególności Kredytobiorca zobowiązuje się do przedstawienia następujących dokumentów wymienionych w umowie (sprawozdań, dokumentów),
- 16) Bank oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami.
- 17) Zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
- JEDZ należy przesłać na adres email: umig@szamotuly.pl ;

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej Departament Odwołań
ul. Postępu 17 a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
07/09/2018