



WA.2630.1.2018

SPECYFIKACJA

„Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach w 2019 r.”

Województwo: wielkopolskie

Egz. Nr
4

Przetarg nieograniczony

Sporządził:

PODINSPEKTOR
ds. zamówień publicznych
mgr inż. Paweł Gładysiak

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Szamotuły
mgr Włodzimierz Kaczmarek

Szamotuły, dnia 5.12.2018 r.

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach na 2019 r.”



1 ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły
Faks: +48 61 29 20 072
e-mail: umig@szamotuly.pl

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: WA.2630.1.2018 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy Pzp jako zamówienia na usługi społeczne poniżej progu 750.000 euro. Wartość zamówienia na usługi społeczne jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1, w związku z tym zamawiający może udzielić zamówienia stosując przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.

4 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane ze środków krajowych.

5 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły i w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w okresie trwania umowy.

6. Zakres usługi określają n/w dokumenty:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-**załącznik nr 2;**
- 2) Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 3,**
- 3) Projekt umowy - **załącznik nr 4.**

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach na 2019 r.”



UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w każdej z pozycji określonych w załączniku nr 3 – do 20%, po cenach jednostkowych określonych w ofercie. Do zamówień w ramach prawa opcji stosuje się zapisy dotyczące zamówień podstawowych. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

7. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty umownej, wskazanej w § 4 Projektu Umowy.

8. Dokumenty składane przez Wykonawcę

- 1) Wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust.1 ustawy Prawo Pocztowe z dn. 23.11.2012r. (Dz.U. z 2016r. poz.1113 ze zm.) oraz posiadanie uprawnień wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania,

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 50.000 zł każda.

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

9.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub e-maila.

9.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach na 2019 r.”



10. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Karol Hartwich - telefon: +48 61 29 27 506,
- 2) Joanna Kajak – telefon: +48 61 29 27 510,
- 3) Paweł Gładysiak- telefon: +48 61 29 27 576.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

11.6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec oraz wykazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach na 2019 r.”



Miasto i Gmina Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64 – 500 Szamotuły

oraz opisane:

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach w 2019 r.”

„Nie otwierać oferty przed dniem 14.12.2018 r. godz.: 9:00”

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12. 1. Cena oferty jest ceną brutto i musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2. Cenę ofertową brutto wykonawca określa poprzez wskazanie w formularzu cenowym jednostkowych cen netto na poszczególne rodzaje usług oraz pomnożenie jednostkowych cen netto z ilościami. Efektem mnożenia będzie otrzymanie wartości netto na dane rodzaje usług. Następnie Wykonawca zobowiązany jest zsumować wszystkie pozycje dotyczące wartości netto i tak obliczoną sumę netto wpisać do pozycji pn. „cena netto”. Do obliczonej „ceny netto” Wykonawca dodaje podatek VAT i oblicza cenę ofertową brutto.

12.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności powinna uwzględniać wszelkie koszty m.in.: odbioru, dostawy, rozładunku i wniesienia.

12.4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego (**załącznik nr 3**). **Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty**, a cenę całkowitą z kosztorysu przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 5**.

12.6. Ceny jednostkowe netto stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po zawarciu umowy.

12.7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotulach na 2019 r.”**



(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 26 w Szamotułach, Gmach A, pok. 11 (kancelaria), do dnia **14.12.2018 r.**, do godziny **8:30**.
- b. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowa 26 w Szamotułach, Gmach A, pok. 3 w dniu **14.12.2018 r.**, o **godzinie 9:00**
- c. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: cena (C) – waga 100 %

b) Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej
 C o – cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przetarg pn.: „Usługi pocztowe dla Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach na 2019 r.”

